**國立成功大學心理學系研究生出席國內外學術會議之補助申請表**

申請序號： （由收件單位填寫）

|  |
| --- |
| 申請人姓名： 年級： 學號： 日期： 年 月 日 |
| 申請項目（每張申請表只能勾選、申請一種項目）：□國內學術會議 □國外學術會議 |
| 會議名稱： |
| 舉辦國家地點： |
| 主辦單位或組織： |
| 會議日期： 年 月 日 至 年 月 日 |
| 發表方式：□口頭oral □壁報poster □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請人之參與形式（勾選所有符合者）：□第一作者 □報告人 |
| 會議性質與重要性： |
| 預估之總花費（新台幣）： 元　欲申請補助之項目與金額： 　　國內會議：□交通費 元，□註冊費 元。　　國外會議：□交通費 元，□註冊費 元。　 其他花費： 　　 　　已取得補助之金額與來源（如其他單位或老師計畫之補助）： 　 不足款（預估之總花費 – 已取得之補助）=　 元**欲申請補助之總金額： 元** |
| 應繳資料：□本申請表□會議介紹或議程表（如相關網頁或會議手冊之影本）□論文被接受之證明文件影本（如主辦單位邀請函、email通知）□研究摘要（含論文題目與所有作者）□已向其他單位申請補助之證明（如已知結果，須註明獲得補助與否及其金額）□欲申請補助項目之估價單（如列有會議註冊費金額或機票價目之網頁）□學生清寒證明（無得免付）□其他有利於審查之文件（如完整論文影本、壁報、投影片或推薦信。無得免付） |
| 本人依「國立成功大學心理學系研究生獎助學金發放辦法」規定申請補助，並已詳讀且承諾遵守、履行其中所規範之義務。**申請人簽名**：  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程委員會 | 核准項目 | 補助總額 | 備註 |
|  |  |  |  |

[113.03.20]