

# 國立成功大學心理學系研究生出席國內外學術會議之補助申請表

申請序號：\_\_\_\_\_（由收件單位填寫）

申請人姓名： _____ 年級： _____ 學號： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日
申請項目（每張申請表只能勾選、申請一種項目）： <input type="checkbox"/> 國內學術會議 <input type="checkbox"/> 國外學術會議
會議名稱： 舉辦國家地點： 主辦單位或組織： 會議日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 發表方式： <input type="checkbox"/> 口頭 oral <input type="checkbox"/> 壁報 poster <input type="checkbox"/> 其他：_____
申請人之參與形式（勾選所有符合者）： <input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 報告人 會議性質與重要性：
預估之總花費（新台幣）：_____元 欲申請補助之項目與金額： 國內會議： <input type="checkbox"/> 交通費_____元， <input type="checkbox"/> 註冊費_____元。 國外會議： <input type="checkbox"/> 交通費_____元， <input type="checkbox"/> 註冊費_____元。 其他花費：
已取得補助之金額與來源（如其他單位或老師計畫之補助）： 不足款（預估之總花費－已取得之補助）＝ _____元 欲申請補助之總金額：_____元
應繳資料： <input type="checkbox"/> 本申請表 <input type="checkbox"/> 會議介紹或議程表（如相關網頁或會議手冊之影本） <input type="checkbox"/> 論文被接受之證明文件影本（如主辦單位邀請函、email 通知） <input type="checkbox"/> 研究摘要（含論文題目與所有作者） <input type="checkbox"/> 已向其他單位申請補助之證明（如已知結果，須註明獲得補助與否及其金額） <input type="checkbox"/> 欲申請補助項目之估價單（如列有會議註冊費金額或機票價目之網頁） <input type="checkbox"/> 學生清寒證明（無得免付） <input type="checkbox"/> 其他有利於審查之文件（如完整論文影本、壁報、投影片或推薦信。無得免付）
本人依「國立成功大學心理學系研究生獎助學金發放辦法」規定申請補助，並已詳讀且承諾遵守、履行其中所規範之義務。
申請人簽名：_____

課程委員會	核准項目	補助總額	備註

[113.03.20]