

國立成功大學心理學系研究生出席國內外學術會議之補助申請表

申請序號：_____（由收件單位填寫）

申請人姓名：_____ 年級：_____ 學號：_____ 日期：_____年____月____日			
申請項目（每張申請表只能勾選、申請一種項目）： <input type="checkbox"/> 國內學術會議 <input type="checkbox"/> 國外學術會議			
會議名稱：_____			
舉辦國家地點：_____			
主辦單位或組織：_____			
會議日期：_____年____月____日至_____年____月____日			
發表方式： <input type="checkbox"/> 口頭 oral <input type="checkbox"/> 壁報 poster <input type="checkbox"/> 其他：_____			
申請人之參與形式（勾選所有符合者）： <input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 報告人			
會議性質與重要性：_____			
預估之總花費（新台幣）：_____元			
欲申請補助之項目與金額：			
國內會議： <input type="checkbox"/> 交通費_____元， <input type="checkbox"/> 註冊費_____元。			
國外會議： <input type="checkbox"/> 交通費_____元， <input type="checkbox"/> 註冊費_____元。			
其他花費：_____			
已取得補助之金額與來源（如其他單位或老師計畫之補助）：_____			
不足款（預估之總花費－已取得之補助）＝_____元			
欲申請補助之總金額：_____元			
應繳資料：			
<input type="checkbox"/> 本申請表			
<input type="checkbox"/> 會議介紹或議程表（如相關網頁或會議手冊之影本）			
<input type="checkbox"/> 論文被接受之證明文件影本（如主辦單位邀請函、email 通知）			
<input type="checkbox"/> 研究摘要（含論文題目與所有作者）			
<input type="checkbox"/> 向其他單位申請補助之證明（如已知結果，須註明獲得補助與否及其金額）			
<input type="checkbox"/> 欲申請補助項目之估價單（表列各樣費用外幣及台幣金額及總金額，並檢附會議註冊費金額或機票價目之頁面）			
<input type="checkbox"/> 學生清寒證明（無得免付）			
<input type="checkbox"/> 其他有利於審查之文件（如完整論文影本、壁報、投影片或推薦信。無得免付）			
本人依「國立成功大學心理學系研究生獎助學金發放辦法」規定申請補助，並已詳讀且承諾遵守、履行其中所規範之義務。			
申請人簽名：_____			

課程委員會	核准項目	補助總額	備註