

國立成功大學一百零六學年度

社會科學院心理學系

學生手冊

心理學系系辦公室 106年8月製

目次

壹、	本系簡介	2
貳、	課程結構	13
參、	國立成功大學學則	14
肆、	國立成功大學學生選課辦法	34
伍、	國立成功大學「外國語言」英文課程修課規定	39
陸、	國立成功大學校際選課實施辦法	41
柒、	成功大學學生申請轉系辦法	42
捌、	國立成功大學辦理學生抵免學分辦法	44
玖、	國立成功大學心理系學生修業規則	47
拾、	國立成功大學通識課程選修要點	49
拾壹、	國立成功大學服務學習課程實施辦法	51
拾貳、	心理學系一貫修讀學、碩士學位實行細則	53
拾參、	常見問題	54
拾肆、	老師實驗室介紹	56

壹、本系簡介

成大社科院簡介

本校以理工科起家且著名，雖然早在民國五十八年即成立了獨立的文學院，但三大科學領域之一的社會科學，卻始終未有機會生根，實屬憾事。

為了因應台灣民主改革、社會開放的客觀環境，並使成功大學正式邁入綜合大學的時代，民國七十六年八月，在李士崇教授的規劃下，首先成立了「逸仙社會科學研究中心」，藉以推動社會科學的教學和研究。民國八十二年九月，本校第一個以社會科學為內涵的「政治經濟學研究所」，正式成立並對外招生，且由李士崇教授擔任首任所長。為了滿足南台灣地區社會發展的需要，民國八十五年五月，教育部又同時核准本校設立「教育研究所」和「法律研究所」，並於同年九月開始招生，至此社會科學院的架構，逐漸成形。嗣後在政經、教育、法律三所的共同策劃之下，於民國八十六年春天正式成立「社會科學院」。

社科院院務先由教務長李建二教授暫代，民國八十七年十一月起，改由「政治經濟學研究所」所長張保民教授兼代院長。民國八十九年二月起，由薛天棟教授出任第一屆社會科學院院長。民國九十二年二月薛天棟院長任期屆滿申請退休，院務暫由經濟系謝文真主任代理。歷經近半年的對外公開遴選，同年九月起由曾任中正大學心理系系主任的陳振宇教授擔任第二、三屆院長，持續推動院務。陳教授於民國九十七年七月因故卸任，同年八月一日起，由副校長黃煌輝教授代理。歷經將近一年的公開對外遴選，民國九十八年八月起禮聘曾任財政部長的台大經濟系何志欽教授南下執掌院務，擔任本院第四屆院長，民國一百零四年八月起由法律系許育典教授接任院長一職迄今。

社科院在歷任代理院長及院長的努力下積極推動新設系所的成立，民國八十八年九月向教育部提出政治學系和經濟學系的申請，次年審議通過，正式於九十學年度招收第一屆學士班學生。法律學系正式在九十二學年度成立，九十三學年政經所博士班招收首屆學生。此外，為配合國家現階段政策發展，經教育部專案通過的科技法律研究所亦於九十三學年度正式招生。民國九十四年六月教育部通過本院四個單位的申請籌設，讓教育所和法律所博士班以及經濟學系碩士班和認知科學研究所碩士班的申請正式在九十五學年度招收第一屆的碩、博士生。此外，教育部也在民國九十六年通過心理學系的籌設申請，並於九十七學年度正式招生，成為本院的第四個學系。至此，本院已具有四系六所的規模。

本院本著循序漸進的方式，逐步建立涵蓋社會科學的五個領域：政治學系，經濟學系，法律學系，心理學系和社會學系，由學系而銜接到研究所，這樣，就可順理成章地由學士而延伸至碩、博士學位的培育。其他符合國家社會發展重點的專業研究所亦在規劃當中（如：財經法律研究所、醫療經濟研究所、客家研究所等）。除了組織人力上的擴展外，社科院在研究上也積極推動各項院內及院際的整合型計劃案、與國外的學術交流、積極獎勵研究論文發表、爭取招收外籍生等。

心理學系沿革與特色

國立成功大學向以工程科學著稱，人文社會科學，發展緩慢。文學院先成立，包含四系（中文、外文、臺文、歷史）一所（藝術）；社會科學院遲至 1997 年才成立，僅三系（政治、經濟、法律）一所（教育）。真正與人的研究有關的心理學一直闕如，許多心理學的相關課程也一直在成大無法出現。有鑑於此，前社會科學院院長陳振宇教授自 2003 年上任以來，即極力推動成立心理學系。惟考慮到師資人力的要求，以及與學校工學院、設計學院等之合作，初期先規劃成立認知科學研究所。經過二年多的努力，終於獲得學校的同意，勻撥六名師資員額，並經報教育部獲准於民國 95 年 8 月對外招收碩士班研究生。心理學系亦在認知科學研究所協助規劃下獲教育部通過，於民國 97 年 8 月心理系正式對外招收學士班學生。碩士班於民國 95 年截至民國 104 年 8 月為止，已招收 9 屆學生 115 餘人；學士班於民國 97 年截至民國 104 年 8 月為止，已招收 7 屆學生 360 餘人。心理學系以結合社會、人文、醫學、工程的跨學科教學，與研究為其創建與發展特色，冀望培養基礎研究、生活應用及身心靈健康等之跨領域人才。

本系歷史沿革

民國 94 年	教育部通過成立認知科學研究所
民國 95 年 8 月	社會科學院院長陳振宇教授兼任認知科學研究所第一任所長並正式招生
民國 95 年	認知科學研究所所長陳振宇教授及成員籌備心理學系
民國 96 年	教育部通過成立心理學系
民國 97 年 8 月	蕭富仁教授擔任心理學系代理系主任並正式招生
民國 97 年 8 月	蕭富仁教授擔任認知科學研究所代理所長
民國 98 年 8 月	蕭富仁教授擔任心理學系第一任系主任
民國 98 年 8 月	蕭富仁教授擔任認知科學研究所第二任所長
民國 100 年 8 月	教育部核准通過認知科學研究所與心理學系合併，組織包含心理學系學士班、認知科學碩士班
民國 101 年 8 月	蕭富仁教授續任心理學第二任系主任
民國 103 年 9 月	教育部核准通過心理學系變更組織為心理學系學士班、碩士班
民國 104 年 8 月	謝淑蘭教授擔任心理學系第三任系主任迄今

民國 106 年 5 月 教育部通過成立「心智科學原理與應用」國際博士學位學程

民國 107 年 8 月 「心智科學原理與應用」國際博士學位學程正式招生

本系教育目標、核心能力

本系於 104 學年度第一學期第 3 次系務會議訂定了本系之最新教育目標、基本素養及核心能力，每學期以朝著符合教育目標、基本素養、核心能力之精神開設課程，也期許本系課程能符合本校、本院之課程開設目標，以達到相互呼應，本系課程也執行對學生、教師之評量，以確保學生能確實達到核心能力，也檢視老師授課內容是否符合本系的目標，本系教育目標、核心能力、基本素養如下：

心理系學士班		心理系碩士班	
教育目標	<ul style="list-style-type: none"> · 培養科學與人文素養 · 增進邏輯與批判思考 · 培養心理學專業知能 · 培養多元文化的思維與國際的視野 · 充實跨領域學習與團隊合作經驗 	教育目標	<ul style="list-style-type: none"> · 融合科學與人文素養 · 增強邏輯與批判思考 · 強化心理學專業知能 · 增進多元文化的思維與國際的視野 · 提升跨領域學習與團隊合作經驗
基本素養	<ul style="list-style-type: none"> · 人文素養 · 公民素養 · 社會關懷 · 國際視野 	基本素養	<ul style="list-style-type: none"> · 人文素養 · 公民素養 · 社會關懷 · 國際視野
核心能力	<ul style="list-style-type: none"> · 邏輯推理與批判思考的能力 · 倫理與道德思辨 · 語文與表達能力 · 溝通與合作能力 · 創新與領導能力 	核心能力	<ul style="list-style-type: none"> · 邏輯推理與批判思考的能力 · 以多元文化觀點對人類心性論述的能力 · 規劃、合作及溝通表達能力

發展重點

心理系基於成功大學整體教學與研究環境的特殊性，並考慮到南台灣的社會人力需求，而致力於與其他學科的整合，實踐心理學知識與研究方法的應用。本系以認知科學為基礎，進行橫跨社會、人文、工程、醫學等不同領域之應用科學整合。目前本系規劃以感覺與知覺、注意力與意識、學習與記憶、語言與發展、判斷與決策為主軸，進行理論建構與驗證，由實作中應用所學，竟成學以致用之目標。目前本系有兩大發展重點：

重點一：心智神經科學

大腦不僅是個人思考、認知、情緒等活動的生理基礎、更牽動了人類文明演進的歷程。隨著腦顯像技術的突破，心理學家透過若干非侵入式的儀器（如腦電

波儀、功能性磁振造影等)，突破了觀察大腦思考與認知運作活動的限制與障礙。隨著腦部心智活動探索的實現，世界先進國家陸續成立腦顯像實驗室，吸引大量的科學家（心理學家、神經科學家、臨床研究人員）與研究團隊投入，以提升人類生活品質與生命幸福。

在科技部人文社會司的推動、與本系的主導下，國立成功大學設立了跨領域心智影像研究中心，整合中、南、東台灣近二十所學校百位之社會人文、生物醫學、影像工程、統計分析等專家，投入腦與心智神經科學的教學與研究。本系多位認知神經科學的老師不僅協助此一跨領域研究中心的重要事務，並開發「認知神經科學」、「情緒神經科學」、「老化神經科學」等研究領域。此外，本系也已購置多套的先進腦訊號測量儀器，與台大、政大、台師大專家共同進行心智運作機制之探討。最後，在課程方面，也透過必修與選修科目的規劃，長期培育腦科學相關之心理學人才。

重點二：應用心理學

除了大腦活動之外，心智發展與人我互動、情境脈絡、文化表徵有密不可分的連結，因此，心智神經科學的探索，亦必須落實到各種生活應用與實務場域中，方能達成促進生活品質與生命幸福的使命。而本系五大領域的老師，一方面透過基礎理論之實務應用探索、另一方面將心智神經科學研究連結生活應用議題，以擴展心理學的實踐與貢獻。前者包括，與工程、業界跨領域合作研發開發應用產品、運用心理計量知識於精神醫學、臨床心理學的檢定與診斷、提供社區小學/幼稚園兒童發展評鑑與繪本導讀服務、企業人才甄選與職場健康提升方案合作、結合認知科技與人因設計等。此外，在上述實務行動與應用探索中，釐清「文化」普同性與特殊性，建構具本土文化意涵的知識與技術，讓心理系的師生在各專業領域，能夠發揮最貼近真實存在的社會影響力。

在心智神經科學之應用議題方面，進行「健康神經科學」、「社會神經科學」、「神經經濟學」、「神經教育學」等議題之功能性磁振造影（functional Magnetic Resonance Imaging, fMRI）研究；利用近紅外光腦光譜儀（Near-infrared spectroscopy, NIRS）進行社會腦神經的探討，包含心智理論（Theory of mind, TOM）與幽默感、性別與合作競爭、神經回饋介入訓練等高等認知或互動的研究。最後，本系積極開設應用相關課程，包含：認知科技與設計、認知科學與電影、視覺人因設計、文化與認知神經科學、視覺思考與資訊視覺化設計、健康工程、工商心理學、藝術心理學等，期待透過教育與研究來培育下一代應用心理學人才。

師資陣容

本系師資已有 13 位專任教師及 2 位兼任教師，未來幾年內本系仍會積極覓才，延攬數位心理領域之傑出學者至本系任教。

專任教師

姓名	職稱	學歷	專長
謝淑蘭	特聘教授 兼系主任	英國牛津大學實驗心理學博士	認知心理學、神經心理學、認知電生理、注意與記憶、額葉

			與執行功能、高等臨床心理學專題、認知電生理專題討論
蕭富仁	特聘教授	國立台灣大學電機工程博士	生理心理學、睡眠與癲癇、復健工程
楊政達	教授	國立台灣大學心理系博士	注意力(選擇性注意力)、記憶(工作記憶、短期記憶、再認記憶)、物體辨識、情景知覺使用行為取向、數理模型分析取向來探討上述議題。
鄭中平	副教授	國立台灣大學心理學博士	心理計量、結構方程模型、測量理論
周麗芳	副教授	國立台灣大學心理學研究所博士	華人文化與家長式領導、華人關係與社會網絡、組織心理學、組織行為研究法、領導與組織文化
龔俊嘉	副教授	美國布朗大學認知科學博士	臉孔與物體辨識、核磁共振造影實驗法、基礎視覺議題
胡書榕	副教授	美國布朗大學心理學博士	生理心理學、行為神經科學
胡中凡	助理教授	英國牛津大學實驗心理學博士	語言與認知發展、類神經網路模擬
林君昱	助理教授	美國亞歷桑納大學心理學博士	記憶、fMRI、認知神經科學
黃碧群	助理教授	加拿大麥基爾大學神經科學博士	視知覺、弱視、空間視覺的神經機制與數理模型
陳德祐	助理教授	國立臺灣大學心理學博士	人類及動物的功能性腦造影、認知與行為神經科學、動物神經生理學
黃柏儻	助理教授	國立臺灣大學心理學博士	結構方程模型、因素分析、相依資料分析、模型選擇
徐欣萍	助理教授	國立臺灣大學心理學博士	性格與社會心理學、華人本土心理學、健康心理學、心理衛生與諮商輔導

兼任教師

姓名	職稱	學歷	專長
吳瑞屯	教授	國立臺灣大學心理學博士	人類語言與認知行為、認知能力測量、實驗設計、技術與計量方法
陳欣進	副教授	美國 Texas A&M 大學心理學博士	語言心理學、文字辨識歷程、雙語研究、應用近紅外光儀於

圖儀設備

※現有圖書

截至 105 年 7 月底，國立成功大學擁有藏書中文 1,046,895 冊，外文 1,321,099 冊；中文學術期刊 1,902 種、外文學術期刊 403 種、電子期刊 69,145 種、電子中文書 17,750 種，西文 706,089 種，線上資料庫（含電子期刊資料庫）中文 239 種、外文 325 種。社會科學院各系所級學程現有相關專業圖書：中文圖書 129,834 冊，外文圖書 309,105 冊中文學術期刊 1,313 種、外文學術期刊 1,626 種、電子期刊 19,094 種、線上資料庫（含電子期刊資料庫）48 種。

※現有設備

●動物實驗相關儀器：

- ※紅外線動作偵測感應器
- ※桌上型微量電腦高速離心機
- ※聚合湍連鎖反應器
- ※老鼠活動量紀錄儲存控制器
- ※氣體麻醉機主動廢氣回收系統
- ※動物電極器
- ※微電腦冷凍切片機
- ※正立白光影像暨螢光顯微影像擷取系統

※認知行為實驗相關儀器：

- ※視覺刺激影像處理系統
- ※ColorCAL II 色度儀
- ※數位示波器
- ※立體視覺測驗儀器
- ※高精度同步視覺測試回饋器
- ※聽覺刺激器
- ※認知知覺測試儀
- ※重量區辨組

●認知行為實驗相關儀器：

- ※視覺刺激影像處理系統
- ※ColorCAL II 色度儀
- ※數位示波器
- ※立體視覺測驗儀器
- ※高精度同步視覺測試回饋器

<ul style="list-style-type: none"> ※聽覺刺激器 ※認知知覺測試儀 ※重量區辨組
<ul style="list-style-type: none"> ●fMRI 實驗相關周邊器材: <ul style="list-style-type: none"> ※fMRI 專用輝度計 ※MRI 無線傳輸生理訊號監視儀
<ul style="list-style-type: none"> ●自我管理學習系統
<ul style="list-style-type: none"> ●網頁互動式心理學實驗教學系統
<ul style="list-style-type: none"> ●腦波儀與人體電生理相關配備: <ul style="list-style-type: none"> ※128 頻道高頻率訊號放大器 ※攜帶式 40 導認知神經電位放大器 ※70 導高階認知神經電位放大記錄器 ※腦波記錄用電極帽(64 導) ※腦波感應偵測器(EEG Z-sensor) ※生理訊號擷取系統 ※認知神經電位放大器無線傳輸生理訊號監視儀 ※無線傳輸睡眠多項式生理檢查儀 ※三度空間立體座標測定儀 ※生理紀錄系統 ※多頻道腦波電位記錄 ※心電圖感應偵測器
<ul style="list-style-type: none"> ●眼球運動測量儀
<ul style="list-style-type: none"> ●認知神經刺激完整系統
<ul style="list-style-type: none"> ●近紅外光腦血流分析儀
<ul style="list-style-type: none"> ●EyeLink II 頭戴式眼動儀系統
<ul style="list-style-type: none"> ●磁振造影及周邊設備: <ul style="list-style-type: none"> ※磁振造影儀(美國奇異)MR 750 機型

※MRI 相容之反應鍵裝置

※投影系統

※MRI 相容之耳機

※MRI 相容之腦電波儀

(Electroencephalography, EEG)

各教師實驗室規劃特色

➤ 認知電生理實驗室 (主持人 謝淑蘭特聘教授兼系主任)

成功大學認知電生理實驗室利用行為測量與腦影像技術探討一般健康人、精神疾患、神經缺損患者、與老年人等之認知控制的神經機制。認知控制是指能夠依據目標和環境脈絡彈性形塑我們的思緒與動作的歷程(作業心向轉換)。這些控制歷程包括在心智中主動的維持目標和目標相關的訊息(工作記憶)、形成並整合訊息於工作記憶、並排除不相關的訊息(選擇性注意力或認知抑制)、以及從可能的反應中選擇要做的反應(反應選擇)，並抑制不適當的反應傾向(反應抑制)。除了探討認知控制的機制之外，本實驗室也探討許多嶄新的研究議題，例如睡眠與認知、情緒與認知、以及宗教與認知等。

➤ 神經電生理實驗室 (主持人 蕭富仁特聘教授)

本實驗室以追求心腦健康為目標，目前與成大資工系成立心腦福祉團隊，並與交通大學仿生中心、奈米中心、工研院等單位一起合作開發新一代健康產品。本實驗室藉由動物模型探討疼痛、睡眠、癲癇、中風等疾病之可能產生機轉，將基礎研究發現轉換到人類的健康福祉產品設計，目前著手開發產品有活動記錄器、多功能睡眠檢查儀、即時回饋式癲癇抑制器、神經回饋裝置、神經復健程式等，希望能透過業界將本團隊的成果轉知全世界。

➤ 視覺認知與數理模型實驗室 (主持人 楊政達教授)

本實驗室研究視覺認知相關議題，包含視覺注意力、視覺記憶、再認記憶、物體辨識、情景知覺、人臉知覺與辨識等，藉由行為和數理模擬取向(如：心理物理學、信號偵測理論)，進一步瞭解人類視知覺的處理歷程。

➤ 量化心理學實驗室 (主持人: 鄭中平副教授)

本實驗室主要研究心理學中量化模型的性質與使用。量化模型用以量化地描述理論與總結現象，可以用在許多心理學子領域。在各種量化模型中，本實驗室特別針對結構方程模型與因素分析模型等心理計量模型的性質與使用進行探索，並旁及心理學中的測量議題。

➤ **社會、工商心理學研究室 (主持人 周麗芳副教授)**

「人類是一種社會性的動物」，當不考量他人或團體的存在與作用時，自由、尊嚴、快樂等就像少了舞台和生命的玩偶；此外，人在工作與消費歷程中奉獻自己的精力與價值、並同時滿足與實踐生命需求。因此，本研究室旨在研究：(1) 探討個體間差異及如何受到他人、群體或情境的影響，包括社會認知、群體動態、本土社會心理學；(2) 組織行為與消費者行為之分析，探討華人組織心理學與消費者行為，期對提升人類福祉略盡微薄之力。

➤ **視覺與臉孔辨識實驗室 (主持人 龔俊嘉副教授)**

本實驗室的主要探討方向是在視知覺的歷程，如物體與臉孔辨識，注意力在專家辨識歷程中的作用，與他種族效應等；及基礎視覺處理路徑在閱讀歷程可能扮演的角色。本實驗室以功能性核磁共振造影(fMRI) 為主要研究工具，結合心理物理測量與分析技術，探討各式認知識題在大腦的執行機制等。目前並積極與校內外其他領域專家（如經濟所，資工所，統計所，及教育所等）合作探討神經經濟學，神經教育學，大腦資料分析與解讀等議題，共同為深耕中南台灣的認知神經科學研究而努力。

➤ **大麻素訊息傳導實驗室 (主持人 胡書榕副教授)**

本實驗室主要研究內生性大麻分子的細胞傳導機制及其對不同的知覺歷程(如：視覺、嗅覺、痛覺等)或是對藥物濫用等生理心理歷程的影響，以動物行為模式為主，配合神經藥物心理學、分子生物學、免疫組織染色、以及分析化學等方式，進一步探討並瞭解內生性大麻素系統所扮演的多重角色。

➤ **語言與認知發展實驗室 (主持人 胡中凡助理教授)**

本實驗室之研究重點在於探討早期心智發展階段中個體如何透過內在學習機制與後天環境互動的歷程而逐步建立語言與認知系統。目前研究的議題為：語言以及雙語學習歷程、字彙學習、早期語意與概念形成、推理與思考歷程以及監控認知發展。目前實驗室初期建置的設備包括：視覺注視偏好設備、嬰幼兒行為觀察與反應監測系統、儀器控制室。本實驗室也將與台南地區幼稚園、托兒所、醫院以及相關教育單位建立合作關係以形成互利的研究與應用的網路。

➤ **類神經網路模擬實驗室 (主持人 胡中凡助理教授)**

類神經網路為一應用神經系統運作之原理於模擬個體心智運作或行為型態的計算系統。本實驗室設立之目的在於利用此一研究取向建立各項心智運作之計算模型，並且提供描述、分析、解釋以及預測等功能。未來期待能培養具有此一研究能力之學生以貢獻於心理學、認知科學、認知神經科學與社會科學相關領域之研究。目前實驗室備有專業電腦數台以及相關軟體。

➤ **認知神經科學實驗室 (主持人 林君昱助理教授)**

本實驗室由林君昱博士主持。有人說，這世界尚未解決的謎團中，除了宇宙之外，就是人類的腦部結構與功能是最難解的問題了！自古人們便一直想了解，腦部是如

何讓人類有意識、情感，以及能夠思考的呢？本實驗室有興趣的主題就是探討人類心智功能和腦部神經運作的關係。利用近年來發展得十分成熟且強大的腦部造影工具（例如功能性磁共振造影，即 functional MRI）、行為實驗、神經心理測驗，以及計算機神經網絡模擬，我們正全力探索著數個不同的主題，例如人類記憶、知覺、注意力及意識等。進行中的計畫包括各類有意識與無意識記憶的神經機轉、重覆抑制現象與促發效果的關係、受損的及超強的記憶力（例如失憶症、失智症、記憶超人、自閉症）、計算機神經網絡模擬人類記憶與知覺功能、認知神經科學在日常生活中及教育學習、科技發展設計的應用、幽默/隱喻與情緒、及創傷後壓力症候群等。

➤ 基礎視覺實驗室 (主持人 黃碧群助理教授)

基礎視覺實驗室期結合心理物理學，數理模型以及腦功能造影等不同研究方法瞭解大腦如何處理視覺訊息讓我們知覺到這個世界。我們實驗室的主要研究議題包括了空間視覺的神經機制與數理模型，時間知覺，運動知覺以及視覺與聽覺訊息的整合。在臨床研究方面著重在弱視的雙眼整合的神經機制與數理模型。

➤ 情感認知神經科學實驗室、神經可塑性實驗室 (主持人 陳德祐助理教授)

情感認知神經科學實驗室:

本實驗室的目標是結合實驗心理學與現代磁共振造影等認知神經科學之技術，探討情緒與認知之間的交互作用。例如情緒對於注意力、記憶功能之影響，對於他人情緒狀態之覺察與感受，以及認知功能對於情緒之調控與影響等等。

神經可塑性實驗室:

神經可塑性是指生物體由於其經驗而產生大腦結構與功能的變化，例如學習與記憶可以讓腦中的連結產生改變。或是神經損傷之後引發之功能性重組，這些可塑性的變化被認為具有適應環境的功能。本實驗室結合行為神經科學、生理心理學、與磁共振造影技術，希望能深入瞭解神經可塑性的現象與機制。

➤ 潛在結構學習實驗室 (主持人 黃柏儻助理教授)

心理學作為一門科學，心理計量與統計方法在當中扮演關鍵之角色。本實驗室旨在（1）透過數理推衍發展適用於行為科學之量化方法；（2）透過數值模擬評估現有心理計量與統計方法之特性；（3）透過實徵分析以揭示行為科學資料背後之可能潛在結構。

➤ 社會行為與心理健康實驗室 (主持人 徐欣萍助理教授)

本實驗室主要探討社會文化脈絡下的信念與行為成因、特定的性格行為徵、以及這些多元因素對民眾身心健康的影響；同時亦將針對社會結構與環境的轉變，拓展對新興議題的跨領域研究。

地址及網站

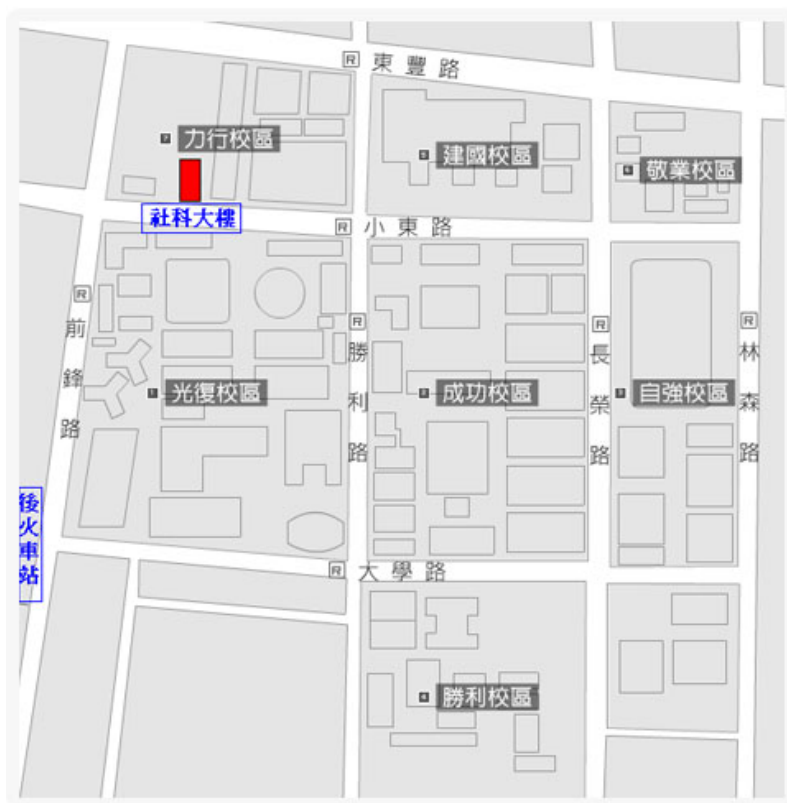
本系位於台南東區大學路一號 (力行校區社會科學大樓南棟 5F)

電話：(06) 2757575 轉 56500、56505

傳真：(06) 2752029

網站：<http://psychology.ncku.edu.tw/>

電子郵件：em56500@email.ncku.edu.tw



貳、課程結構

據上述的發展方向與重點，本系除了提供學生基本的心理學知識與研究方法外，更鼓勵學生到他系選課，把其他領域裡涉及人的心理的問題帶回系裡思考、討論、研究。此外，本系也將特別強調培養學生的國際觀、語言的能力、溝通的技巧、以及團隊合作的經驗。最後，心理學系的學生必須具有深厚的人本關懷與高度的尊重，對人的問題要比別人有更強的感受力與敏感性。根據以上的理念，本系的課程規劃設計如下。

修業規定

1. 本系學生於修業年限內需修滿至少 128 學分，包括專業必修 41 學分、通識教育必修 28 學分、專業選修 32 學分、自由選修(本系或外系) 27 學分。
2. 通識教育必修共 28 學分，詳細課程設計與規範請依據學生入學年度本校通識中心相關規定辦理。
3. 專業選修科目共 32 學分，本系開設之選修課程均得認定為專業選修學分。微積分(一)為本系**必要選修科目**。
4. 超修之通識教育課程不得計入自由選修及畢業學分數計算(A1 外國語言除外)。
5. 學生未完成教育學程或超修教育學程之學分不得轉列為自由選修學分。
6. 華語中心、外語中心開設之課程不得計入自由選修及畢業學分數計算。
7. 以下為必修課程規劃：

課程名稱	學分	年級	課程名稱	學分	年級
心理學概論(一)	3	一上	認知心理學	3	二下
心理與教育統計學(一)	3	一上	發展心理學	3	二下
心理學概論(二)	3	一下	生理心理學	3	三上
心理與教育統計學(二)	3	一下	生理心理學實驗	2	三上
心理實驗法(一)	3	二上	社會心理學	3	三下
心理測驗	3	二上	感覺與知覺	3	三下
性格心理學	3	二上			
心理實驗法(二)	3	二下			

參、國立成功大學學則 (National Cheng Kung University Academic Regulations)

奉教育部 91.10.02 台(91)高(二)字第九一四七三三八七號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai (91) Gao (2) Zi, No. 91147387, dated Oct. 2, 2002

奉教育部 92.07.11 台高(二)字第 0 九二 0 0 九八三五六號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 0920098356, dated July 11, 2003

Amended and approved by the 1st Meeting of Academic Affairs in the first semester of the 2003-04 school year on Oct. 22, 2003
奉教育部 93.03.09 台高(二)字第 0 九三 0 0 二二一五九號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 0930022159, dated March 9, 2004

Amended and approved by the 1st Meeting of Academic Affairs in the second semester of the 2003-04 school year on May 10, 2004
奉教育部 93.09.10 台高(二)字第 0 九三 0 0 一七三三八 0 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 0930117380, dated Sept. 10, 2004

Amended and approved by the 3rd Meeting of Academic Affairs in the 2005-06 school year on June 13, 2005
Amended and approved by the University Affairs Meeting in the 2005-06 school year on Oct. 25, 2006
奉教育部 96.01.29 台高(二)字第 0960008528 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 0960008528, dated Jan. 1, 2007

Amended and approved by the 4th Meeting of University Affairs in the 2006-07 school year on July 5, 2007
奉教育部 96.07.24 台高(二)字第 0960110010 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 0960110010, dated July 24, 2007

Amended and approved by the 3rd Meeting of Academic Affairs in the 2007-08 school year on June 4, 2008
Amended and approved by the University Affairs Meeting in the 2007-08 school year on June 25, 2008
奉教育部 97.08.14 台高(二)字第 0970158282 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 0970158282, dated Aug. 14, 2008

Amended and approved by the 5th Meeting of University Affairs in the 2010-11 school year on June 29, 2011
奉教育部 100.09.02 台高(二)字第 1000147906 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 1000147906, dated Sept. 2, 2011

Amended and approved by the 1st Meeting of Academic Affairs in the 2011-12 school year on Nov. 22, 2011
Amended and approved by the 2nd Meeting of University Affairs in the 2011-12 school year on Dec. 28, 2008
奉教育部 101.02.13 臺高(二)字第 1010020174 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 1010020174, dated Feb. 13, 2012

Amended and approved by the 2nd Meeting of Academic Affairs in the 2011-12 school year on May 22, 2012
Amended and approved by the 1st Meeting of University Affairs in the 2012-13 school year on Oct. 25, 2012
101.11.14 101 學年度第 1 次教務會議及 101.12.26. 101 學年度第 2 次校務會議修正通過
Amended and approved by the 1st Meeting of Academic Affairs in the 2012-13 school year on Nov. 14, 2012
Amended and approved by the 2nd Meeting of University Affairs in the 2012-13 school year on Dec. 26, 2012
奉教育部 102.01.31 臺高(二)字第 1020007406 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 1020007406, dated Jan. 31, 2013

奉教育部 102.03.29 臺高(二)字第 1020042717 號函准予備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Gao (2) Zi, No. 1020042717, dated March 29, 2013

Amended and approved by the 1st Meeting of Academic Affairs in the 2013-14 school year on Nov. 26, 2013
Amended and approved by the 2nd Meeting of University Affairs in the 2012-13 school year on Dec. 25, 2013
奉教育部 103.01.24 日臺教高(二)字第 1030007626 號函備查
Ratified by the Ministry of Education, as written in its official letter coded as Tai-Jiao-Gao (2) Zi, No. 1030007626, dated Jan. 24, 2014

第一章 總 則

Chapter One: General Regulations

第一條 本校依據大學法暨其施行細則、學位授予法暨其施行細則及有關法令，訂定本學則。

Article 1 These Academic Regulations (the Regulations, hereinafter) are established by National Cheng Kung University (NCKU) in accordance with the University Act, the Degree Conferral Law and related enforcement rules.

第二條 本校學生入學、保留入學資格、休學、復學、退學、轉學、轉系、輔系、雙主修、成績考核、畢業、出國期間有關學籍處理、暑期修課、校際選課及其他有關事項等有關學籍事宜，悉依本學則辦理。

Article 2 NCKU academic affairs with regards to admission, student status retention, study suspension, reenrollment, dismissal, intercollegiate transfer, interdepartmental transfer, minor program study, double major study, academic performance grading, graduation, student status for overseas study, summer program study, intercollegiate course enrollment and other related matters shall be administered according to the

Regulations.

第二章 入 學

Chapter Two: Admission

第三條 本校於學年之始，公開招收各學系學士班一年級新生或酌量情形招收各學系學士班二、三年級轉學生，其招生簡章另定之。另依有關規定，得酌收海外僑生及外國學生。本校招收外國學生入學辦法另定之，並報教育部核定後實施。

Article 3 NCKU recruits new students (freshman students, and a limited quota of transfer students for admission into sophomore or junior classes) through public entrance examinations for admission into its undergraduate programs for each academic year. The guidelines for related entrance examinations are formulated in separate texts. Meanwhile, NCKU shall recruit overseas Chinese/Taiwanese compatriots and international students for admission into its undergraduate programs according to the relevant regulations. The regulations governing the admission of international students are formulated in a separate text, which should be ratified by the Ministry of Education to take effect.

第三條之一 本校與國外大學校院之學生得依本校與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法之規定修讀雙聯學位，其辦法另定之，並報教育部備查。

Article 3-1 Those who enroll for an international dual degree program shall comply with the NCKU Rules for International Dual Degree Programs to complete their course requirements at both National Cheng Kung University and the designated overseas counterpart. The related rules shall be formulated in a separate text and ratified by the Ministry of Education.

第四條 凡在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業，或合於教育法令規定同等學力資格之學生，經入學考試合格後，錄取為本校各學系學士班一年級新生。

Article 4 Those who are graduates of government-run or government-registered senior high schools, or who are qualified candidates with an equivalent educational level according to the relevant education regulations, will be granted admission into the undergraduate program of their choice as freshman students at NCKU after they pass the entrance examinations.

第五條 本校各學系修讀學士學位學生遇有缺額時，得辦理轉學考試，招收轉學生。但一年級及應屆畢(結)業年級不得招收轉學生，招生簡章另定之。

Article 5 NCKU shall hold entrance examinations to recruit students from other colleges or universities to fill up the vacancies in the MOE-designated quota of students for the sophomore or/and junior class of each department. The guidelines for transfer student recruitment are formulated in a separate text.

前項缺額不含保留入學資格、休學造成之缺額；辦理轉學招生後，學生總數不超過原核定及分發新生總數。

The vacancies stated above shall not include any vacancy arising from student status retention or study suspension. As a result of transfer student recruitment, the total

number of students shall not exceed the MOE-designated quota for each department.
轉學生報考資格及相關規定依本校轉學生招生辦法辦理，轉學生招生辦法另定並報請教育部核定後實施。

The entrance examinations and applicant qualifications for transfer student recruitment shall be administered in accordance with the NCKU Regulations for Transfer Student Recruitment, which are formulated in a separate text and should be ratified by the MOE to take effect.

轉入本校學生，其學分抵免依本校辦理學生抵免學分辦法，抵免學分辦法另定並報請教育部備查後實施。

NCKU transfer students shall complete their course credits waiver or transfer in accordance with NCKU Course Credit Waiver Regulations.

第六條 凡經本校錄取之新生、轉學生應於規定日期來校辦理入學手續，逾期未辦理者，撤銷其入學資格。

Article 6 Those who are granted admission to NCKU as new or transfer students shall complete their enrollment on the designated date of registration. Those who fail to do so shall be disqualified from admission.

學生有下列情形之一者，得於註冊開始前，向教務處申請保留入學資格，不計入休學年限：

Students are entitled to apply to the Office of Academic Affairs in advance of school enrollment for admission deferment, which will not count into the duration of study suspension, under any of the following circumstances:

一、因重病住院須長期療養，並持有醫院證明。

1. Those who are hospitalized to receive treatment for a severe condition, which must be proved with a medical certificate.

二、因教育實習持有證明或服義務役持有入營服役通知書。

2. Those who have a certificate showing their teaching internship or an official notice of conscription.

三、僑生及外國學生因故不能按時來校報到入學。

3. Overseas compatriot students or international students who are unable to arrive for the designated date for enrollment due to personal reasons.

四、懷孕、生產者，檢附醫院證明。

4. Those who are unable to enroll on time due to pregnancy or delivery, which must be proved with a relevant medical certificate.

五、哺育三歲以下子女之需要者，檢附戶籍謄本。

5. Those who are required to take care of their children under the age of three, with a copy of household registration to prove this.

前項一至四款保留入學資格年限，除服兵役依法定役期保留外，以一年或一學期為限；第五款保留入學資格者，依申請實際需要核定保留年限。

The period for student status retention in Items 1 to 4 above, except for the conscription period, which is legally regulated, is one year or one semester. The retention period defined in Item 5 will be approved based on the practical needs of applicants.

第七條 本校學生入學所繳證明文件，如有假借、冒用、偽造、變造及入學考試舞弊等情事，一經查明，即開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件，並由學校通知其家長或監護人。如在畢業後始發覺者，除依法追繳其畢業證書外，並公告撤銷其畢業資格。

Article 7 Any NCKU students who are found to have submitted borrowed, illegally-applied, forged or altered documents for registration or to have cheating in any way on entrance examinations shall be expelled from the university. No certificate of study will be issued to such students, and their parents or guardians will be informed by the school authorities of the expulsion.

第七條之一 本校對於學生學籍之管理，應永久保存。

Article 7-1 NCKU shall manage and preserve student registration records permanently.

第三章 繳費、註冊、選課

Chapter Three: Tuition and Fee Payment, Registration and Course Enrollment

第八條 本校學生於每學期開學之始，須依照下列規定辦理繳費、註冊、選課等手續：

Article 8 NCKU students shall complete the procedures of tuition payment, registration, course and enrollment in accordance with the following regulations:

一、繳費、註冊：學生應按照規定期限內繳交各項應繳費用，繳費後視同已註冊。逾期未繳費，除書面請准延緩註冊或特殊狀況經專簽核准外，餘視同未註冊，應令退學。每學期補改棄選日期截止後，學生應依規定期限補繳各項學分費，若至學期末學分費尚未繳清者，次學期不得註冊，若為應屆畢業生，則暫不發予學位證書。

1. Tuition Payment and Registration:

Students should complete the payments of various fees by the designated deadlines, seen as a form of registration completion. Students who fail to complete various payments by the designated deadlines, except those who have received an official document for registration deferment under special circumstances, are considered to have failed to complete registration and shall be dismissed. Students should complete the payments of various course credit fees after the end of the designated period for course enrollment addition and deletion. Those who fail to complete their payments of various course credit fees by the end of a semester are not allowed to register for the next semester. In this case, graduating students in the current semester will not receive a diploma.

二、選課：按照教務處排定之各學系(所)科目時間表，於規定時間內按照下列規定辦理選課。

2. Course Enrolment:

With reference to the course timetable compiled by the Office of Academic Affairs, students are required to complete course enrollment within the designated period in accordance with the following rules:

(一) 依照學生選課注意事項規定辦理選課事宜。本校學生選課注意事項另定之。

(1) Students should complete course enrolment pursuant to the NCKU Guidelines for

Course Enrolment, which are established in a separate text.

(二)學生選課第一學年至第三學年每學期不得少於十六學分不得多於廿五學分，第四學年每學期不得少於九學分不得多於廿五學分。五年制以上之學系，其應屆畢(結)業學年比照上述第四學年規定，其餘學年比照上述第一、二、三學年規定。但學期學業成績優良者，次學期得加選一至二科目學分，學期學業成績優良標準由各學系(所)訂定之。情況特殊經專案簽請教務長核准者，不受最低應修學分數限制，惟至少應修習一個科目。

(2) Students on a four-year undergraduate program shall each enroll with 16 to 25 course credits per semester in the first three years of study, and with 9 to 25 course credits per semester in the fourth year of study. Students on a five-year undergraduate program shall enroll with 16 to 25 course credits in the first four years of study, and 16 to 25 course credits in the fifth year of study.

However, those who are judged to be academically outstanding by the standards of their department are entitled to enroll with one or two additional courses, thus going beyond the maximum of 25 course credits. Meanwhile, a student is allowed to be exempt from the minimum of 9 or 16 course credits and enroll with a minimum of one course under special circumstances, if this is approved by the Vice President of Academic Affairs.

(三)醫學院各學系，如因特殊原因須延長一年始能參加實習者，如能提出實習該學年每學期學分數超過九學分以上者，其應屆畢業年度每學期選課得不受前(二)目「不得少於九學分」之限制。上述之學系，應屆及延畢生選課學分數在九學分(含)以上者，且全學期在醫院或校外實習而不在學校上課者，其費用則繳學費全額及雜費五分之四。

(3) Students studying at the departments in the College of Medicine who are required under exceptional circumstances to defer graduation for one year in order to complete an internship/residency program will not be subjected to course enrollment with a minimum of 9 credits per semester, as required of a graduating student in the final year of study, on the provision that their course enrollment per semester in the deferral (additional) year exceeds 9 credits. A graduating student or a deferred student, as specified in this rule, who enrolls with a minimum of 9 credits and attends an internship/residency program at a hospital or off campus, will be charged the full tuition and four-fifths of miscellaneous fees.

(四)學生學期修習科目在九學分(含)以下者，得不受本學則第二十條第二、三項退學規定之限制。體育、軍訓(全民國防教育軍事訓練)選修課程學分數，應併入該學期總修學分數內核計。

(4) Students enrolled with no more than 9 credits in one semester shall not be subjected to the rules of dismissal specified in Items 2 and 3 of Article 20. The number of credits for enrollment with elective courses of physical education or military training (All-out Defense Education Military Training) shall count into the total number of credits for the semester.

(五)當學期已註冊，於特殊因素補棄選截止日仍未辦理選課者，除因奉派出國進修、研習、交換、修讀雙聯學位等或專案簽准外，經通知未依限補選課者，應令休學。休學期限已滿者，應令退學。

Except for students who travel abroad for advanced study, research, academic

exchange or an international dual degree, or those who are officially approved on a case-by-case basis, students who fail to complete course enrollment by the deadline of enrollment for course additions or withdrawals under special circumstances, and by the deadline specified in the notice for late enrollment, shall be ordered to suspend their studies for the semester. If a student's suspension has exceeded the allowable limit, then they will be dismissed from school.

(六)重修或補修之科目，應儘先修習。已修習及格或已核准抵免之相同科目，不得重選，但各學系或開課單位另有規定者，不在此限。重複修習學分不計入應修最低畢業學分內，惟當學期及畢業成績均列入計算。不得選修衝堂之科目，違者衝堂科目均以零分計。

(6) Students should give priority to enrolling in courses that they have previously failed. No enrollment in a course that a student has previously completed, transferred or waived is allowed, except for those courses designated by specific departments with their own rules.

The number of credits resulting from a course re-enrollment will not count into the minimum number of credits for graduation, but will be used in the calculation of the total grade for the semester and for graduation. No enrollment in two schedule-conflicting courses is allowed. The enrollment in two schedule-conflicting courses will result in a grade of zero for both courses.

(七)已選修之科目於學期考試前六週以前得申請退選，但不得超過兩科，退選後修讀總學分仍不得低於最低應修學分數，並經學系(所)主任核准後送註冊組辦理退選，退選科目於中、英文成績單上均留退選記錄。退選科目不退費。

(7) Students may apply for a maximum of two course withdrawals six weeks before the week of final examinations, providing that the total number of credits as a result of course withdrawal shall not be smaller than the required minimum number of credits. The application shall be approved by the chair of the department and submitted to the Registrar's Division for final registration. A withdrawn course will be marked on both Chinese and English transcripts and will not be refunded.

(八)選修他校課程依本校校際選課辦法辦理，本校校際選課辦法另定之，並報教育部備查。

(8) Intercollegiate course enrollment shall be administered pursuant to the NCKU Intercollegiate Course Enrollment Regulations, which are formulated in a separate text and should be ratified by the MOE to take effect.

(九)本校學生校內或校際選課，得以遠距教學方式實施，所修學分及成績計算方式依本學則相關規定辦理。

(9) The credits and grades for course enrollment in a distance education program shall be calculated pursuant to the relevant paragraphs of the Regulations.

第八條之一 除當學年度第二學期已達退學標準者外，在籍學生經就讀學系系主任(學程單位主管)同意後，得於暑假期間修習本校暑期課程。

本校學生符合下列情形之一者，向教務處提出申請，經就讀學系系主任(學程單位主管)同意及教務長核准後，得至他校修習暑期課程，但以本校暑期課程未開設者為限：

Article 8-1 Except for those who have reached the standards for dismissal in the

spring semester of the academic year, undergraduate students may enroll in a summer session upon approval by the chair of their department (the chief director of a program). Upon approval by the department chair and the Vice President of Academic Affairs, NCKU students may enroll in a course on a summer session program offered by any other college/university, providing that the course is not offered by the NCKU summer session program, under the following circumstances:

一、應屆畢業生修畢暑期課程後，即可畢業者。

1. Those graduating students in the current semester who are required to complete the summer session for graduation.

二、情形特殊，非修習暑期課程無法繼續學業者。學生所修習之暑期課程科目、學分及成績應登記於歷年成績表，並計入畢業成績。學生修習暑期課程，其選課規定、繳交費用及相關規定，依本校「暑期開班授課實施辦法」，由本校另定之。

2. Those who are required to complete the summer session for further study.

The course enrolment, credits and grades of the summer session shall be recorded on the transcript and calculated into the requirements and total grades for graduation.

Students shall complete the procedures for course enrollment, payments and related matters pursuant to NCKU Summer Session Program Regulations, which are formulated in a separate text.

第四章 缺席、曠課

Chapter Four: Absence from Class

第九條 學生因請假而缺課者，稱為缺席，無故缺席者稱為曠課。學生請假辦法另定之。

Article 9 Being absent from class on an approved leave is defined in the Regulations as an absence, while an unexcused absence from class is considered as truancy.

第十條 學生曠課一小時，扣所缺科目學業成績分數一分，請假缺席三小時，扣所缺科目學業成績分數一分。因公請假，或因病請假而經醫生診斷出具證明書，或因懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒而核准之事（病）假、產假，其缺席不扣分。

Article 10 Each hour of truancy will result in a one point deduction from the total grade for the course. Every three hours of absence will result in a one point deduction from the total grade for the course. An absence from class on an approved leave for official business, illness with a medical certificate, pregnancy, birth delivery, or care for children under three will not result in any grade point deduction.

第五章 轉學、轉系、輔系、雙主修

Chapter 5: Intercollegiate and Interdepartmental Transfers, Minors, and Double Majors

第十一條 本校學生因故申請轉學，須經家長或監護人連署同意，經核准並辦妥退學手續後，發給修業證明書，惟入學資格未經核准者，不得發給。一經發給修業證明書後，即不得要求返回本校肄業。

Article 11: An application for intercollegiate transfer submitted by an NCKU student for personal reasons shall be approved in writing by his/her parents or guardians. Upon approval by the school authorities and completion of the withdrawal procedures, a certificate of study will be issued to the applicant who has been granted admission into another college or university.

第十二條 學士班學生修業滿一學年以上，得於第二學年開始前申請轉系。降級轉系者，其在二系重複修習年限，不列入轉入學系之最高修業年限併計；本校學生申請轉系辦法另定之，並報教育部備查。

Article 12: Undergraduate students who have completed at least their first year of study in one program may apply for transfer to other programs, starting from the second school year. In the case of students transferring into a lower-class of the new program, the duration of study on the overlapping class level between two programs shall not count into the maximum years of study duration for the new program. NCKU Interdepartmental Transfer Regulations are formulated in a separate text, and should be ratified by the MOE to take effect.

第十三條 學士班學生選讀輔系或雙主修規定如下：

Article 13: Undergraduate students may pursue a minor or a double major in line with the following regulations:

一、學生經本校及簽約之他校同意，得依其志趣，選定本校或簽約之他校設有輔系學系為輔系，並以本校或簽約之他校一系為限；選定本校或簽約之他校設有雙主修學系為雙主修，並以本校或簽約之他校一系為限。

1. Upon approval by the school authorities of NCKU or any of its contract-signing counterparts, students may enroll in a maximum of one program offered by NCKU or any of its counterparts as a minor or a double major according to their own interests.

二、學生修讀輔系或雙主修辦法另定之，並報教育部備查後實施。

2. NCKU Regulations for Minors and Double Majors are formulated in a separate text, and should be ratified by MOE to take effect.

第六章 休學、復學、退學、開除學籍及申訴

Chapter Six: Study Suspension, Reenrollment, Dismissal, Expulsion (Student Status Disqualification) and Appeals

第十四條 學生休學規定如下：

Article 14 The rules of study suspension are as follows:

一、學生因故得以學期為單位申請休學，學士班學生申請休學須經家長或監護人同意。休學累計以二學年為原則，期滿因重病再經醫院證明申請休學者，經專案簽請教務長核准後，酌予延長休學期限，但至多以二學年為限。新生及轉學生入學第一學期，須於完成註冊後，始得申請休學。

1. Due to personal factors, NCKU students are entitled to apply for study suspension on the basis of one semester as a unit for each application. The application for study suspension submitted by an undergraduate student should be approved by his/her parents or guardian. The duration allowed for study suspension is subject to a maximum of two years. An application for an extended study suspension at the expiration of the maximum two-year duration for study suspension on account of a

severe illness (in the form of a special report with a medical certificate) shall be approved by the Vice President of Academic Affairs. A study suspension may be extended based on the related circumstances, and is subject to a maximum of two years. New students and transfer students are not allowed to apply for study suspension until after they complete their registration in the first semester.

二、休學期間應徵服役者，須檢同徵集令或軍人補給證影本，向本校申請延長休學至服役期滿為止，服役期間不計入休學累計。因懷孕、生產申請休學者，應檢附相關證明文件，申請休學期間至多以二學期為限，且不計入休學期限內。為哺育三歲以下子女休學者，應檢附戶籍謄本提出申請，期限依實際需要核定，且不計入休學期限內。

2. During the period of study suspension, a student who is required to extend this period to complete his military service shall complete an application for study suspension extension with a photocopy of a draft order or a military service ID. The duration of military service will not count into the maximum of two years for study suspension.

A student who is required to suspend her study for pregnancy or post-delivery care shall complete an application for study suspension with the relevant documents. The duration of study suspension for pregnancy or post-delivery care will not count into the maximum of two years for study suspension.

A student who is required to suspend his/her study to care for children under three shall complete an application for study suspension with a household registration record. The duration will depend on the related circumstances and will not count into the maximum of two years for study suspension.

三、應屆畢業生未修足規定科目與學分，須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊辦理休學，得不受休學累計二學年之限制。註冊者，至少應選修一門科目。

3. A graduating student in the current year who has not completed the course requirements for graduation and is required to complete the coursework in the second semester of the next academic year is entitled to apply for study suspension for the first semester, and to be exempt from the regulation of the two year maximum of study suspension.

四、醫學系學生修滿四年課程且已修畢該系一二八學分以上者，經依「大學入學同等學力認定標準」之規定考取並就讀研究所者，於醫學系辦理休學。於碩士班修業期間得向醫學系申請休學，若經碩士班逕修讀博士班得再延長休學，共六學年為限，該休學期間不列入醫學系修業年限。

4. Students from the Department of Medicine who have completed course requirements in the first four years of the undergraduate program with a minimum of 128 credits, and who have passed the examination for admission into graduate institutes according to the MOE Standards of Equivalent Academic Credential for College Admission, are required to apply to the Department of Medicine for study suspension for the undergraduate program to study as graduate students for a master's degree. If these students continue to study in the doctoral program, they are required to apply for a study suspension extension for a maximum of six academic years. The duration of study suspension mentioned in this rule will not count into the maximum years of study duration for students of the Department of Medicine.

五、學生休學應於學期開始至學期考試前向教務處註冊組辦理申請手續。

5. Students applying for study suspension are required to contact the Registrar's Division under the Office of Academic Affairs to complete their procedures during the period from the first day of the semester to the deadline before the week of final examinations.

六、因重大事故致無法參加補考者，得檢具證明，經教務處核准後，未參加期末考試之學期，得以休學論處，惟其休學累計學期數仍應符合學則相關規定。

6. Those who fail to attend make-up final examinations due to a major incident are required to submit a relevant certificate or other document to the Registrar's Division. Upon approval by the Office of Academic Affairs, those who fail to attend final examinations will be considered as having had their studies suspended for the semester, which will count into the maximum duration of study in accordance with the related regulations.

七、請准休學學生，其休學學期內已有成績者，不予計算。

7. For those students whose applications for study suspension have been approved, the grades already given for the related semester shall be invalid.

第十五條 學生復學規定如下：

Article 15 The rules of re-enrollment are as follows:

一、學生休學期滿應持復學通知書辦理復學，編入原肄業學系(所)相銜接之學年或學期肄業。

1. Upon expiration of the approved duration for study suspension, students are required to contact the Registrar's Division with a letter of notification to complete their application for reenrollment into an equivalent class level at the original department.

二、學生於學期中途或學期考試前休學者，復學時應編入原休學學年或學期肄業。前項原肄業學系變更或停辦時，應輔導學生至適當學系肄業。

2. Students who suspended their studies during a semester or before final examinations in a semester will be re-enrolled into their pre-suspension class level in the previous degree program. Students should be re-enrolled into an alternative degree program in certain circumstances, such as changes to the previous degree program or termination of the program.

第十六條 退學、開除學籍及申訴規定如下：

Article 16 Dismissal, Expulsion and Appeal

一、學生有下列情形之一者，應予退學：

1. A student shall be dismissed from NCKU under any of the following circumstances:

(一)自動申請退學者。

(1) A student who applies for withdrawal from school.

(二)入學或轉學資格經本校審核不合者。

(2) A student who is disqualified by NCKU for admission or inter-collegiate transfer.

(三)逾期未註冊或休學逾期未復學者。

(3) A student who fails to register or re-enroll after a study suspension by the designated deadline.

(四)操行成績不及格或犯有重大過失經學生獎懲委員會會議議決並經校長核定退

學者。

(4) A student receiving a failing grade for personal conduct or committing a major violation, as disciplined by the Student Rewards and Penalties Committee and approved by the President of NCKU for dismissal.

(五) 學業成績依本學則第二十條第二、三項之規定應令退學者。

(5) A student shall be dismissed from NCKU as a result of poor academic performance according to Items 2 and 3 of Article 20 in the Regulations.

(六) 修業期限屆滿，仍未修足所屬學系規定應修科目與學分者。

(6) A student who fails to complete their degree program requirements, coursework and credits at the expiration of the maximum duration of study.

(七) 依其他有關條文之規定應令退學者。

(7) A student shall be dismissed from NCKU pursuant to other related rules.

學生未成年申請自動退學者，須經家長或監護人同意。

Applications for withdrawal from NCKU by underage students shall first be approved by their parents or guardians.

二、學生有下列情形者，即予開除學籍：

2. Students shall be expelled from NCKU under any of the following circumstances:

(一) 有本學則第七條之情形者。

(1) Those who have committed any of the violations specified in Article Seven in the Regulations.

(二) 犯有重大過失經學生獎懲委員會議議決並經校長核定者。

(2) Those who have committed a major violation, as disciplined by the Student Rewards and Penalties Committee and approved by NCKU president for expulsion from NCKU.

三、應予退學學生除本條文第一款第(二)目外其入學資格經本校備查者，得向本校申請發給修業證明書，但對於開除學籍之學生由學校通知其家長或監護人，並不得發給有關學業之證明書，亦不得報考本校入學或轉學考試。

3. Students who are to be dismissed, except those defined in Item 1-(2) of this Article, are entitled to apply for a certificate of academic study. As for those who are to be expelled, the university will inform their parents or guardians of the expulsion. They will not receive any certificate of academic study and are not eligible to register for any entrance examinations or transfer examinations held by NCKU.

四、依本條文第一、二款之處分有異議者，得於公告後規定期限內，向本校學生申訴評議委員會提出申訴。申訴、訴願及行政訴訟期間學生學籍及成績之處理相關規定如下：

4. Students who disagree with the disciplinary actions specified in Items 1 or 2 of this Article are entitled to appeal to the Student Appeals Committee within the designated period. During the appeal period, the academic affairs of the appellants with regards to their student status and grades shall be administered as follows:

(一) 申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行。但在校學生(依學校規定提起申訴者)得繼續在校肄業。申訴期間之各項學籍處理，除不發給學位證書外，其餘均比照在校學生處理。

(1) Before the results of the appeal are confirmed, the original disciplinary action shall be enforced. However, those appellants who are currently enrolled shall continue

their academic studies and have their academic affairs administered as enrolled students during the appeal period.

(二)申訴結果如維持原處分，其留校繼續肄業期間所修學分及成績不予採認，並依規定退費。其修業證明書所載修業截止日期以原處分之日期為準。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學，以一學期為限。

(2) If the original disciplinary action is upheld as a result of the appeal, the credits and grades received during the appeal period shall not be recognized, while refunds will be administered according to relevant regulations.

(三)經校內申訴未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，應另為處分。另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，應輔導復學，其復學前之離校期間，並得補辦休學。

(3) If the appeal is not processed and resolved as a due administrative remedy, the appellant is eligible to file a petition or an administrative lawsuit according to related rules. Should the original discipline be ruled as being illegal or inappropriate by the superior office or the court, it shall be altered. If the disciplinary action of dismissal or expulsion is altered, those who are unable to personally apply for reenrollment within the designated period due to special circumstances shall complete the relevant procedures under administrative assistance. The applicant should also complete the application for study suspension for the period before reenrollment.

第十七條 學生休、退學退費，依「大專校院學生休退學退費作業要點」辦理退費。

Article 17 Refunds resulting from study suspension or dismissals shall be administered in accordance with The Regulations Governing Refunds Resulting from Study Suspension or Dismissals to College Students.

第七章 考試、成績、補考、重讀

Chapter Seven: Examinations, Grades, Make-Up Examinations and Course Re-Enrollment

第十八條 本校學生考試除入學考試外，分下列三種：

Article 18 The examinations administered by NCKU, besides entrance examinations, are classified as follows:

一、臨時考試：由任課教師於上課時間內隨堂舉行之。

1. In-class tests/quizzes conducted by course instructors.

二、期中考試：於每學期期中舉行之。

2. Midterm examinations scheduled for the designated period in the middle of each semester.

三、學期考試：於每學期結束時在規定時間內舉行之。

3. Final examinations scheduled for the final week of the semester.

本校各項入學考試及學生在校各種考試試卷保存時間均為一年。

The test papers for each examination held by NCKU shall be filed and preserved for a

period of one year after the examination.

第十九條 學士班學生成績分學業(包括實習)、操行兩種，各種成績核計均採百分記分法以一百分為滿分，六十分為及格。除操行、體育、及軍訓(護理)及服務學習成績之計算辦法另定外，各科目學期成績由授課教師根據臨時考試、期中考試、學期考試及平時成績計算，填入學期成績記載表，送交教務處註冊組，學生成績永久保存，紙本學期成績記載表應保存 10 年。

Article 19 Students of undergraduate programs are evaluated on a scale of 0 to 100 points for academic performance (including internship) and ethical conduct, with 100 as the highest grade and 60 as the lowest passing grade. Except for the grades for ethical conduct, physical education, military/nursing instruction and service learning, which are regulated separately, the final semester grade for each course shall be calculated by the instructor according to the results of tests/quizzes, midterm examination and end-of-term examination. The completed grade sheets shall be submitted to the Registrar's Division under the Office of Academic Affairs, and shall be preserved for ten years, with all course grades filed permanently.

一、學期學業平均成績計算如下：

1. The grade average of each semester is calculated as follows:

(一)以科目之學分數乘該科目成績為學分積。

(1) The grade of each course taken in the semester (passing or failing) is multiplied by the course credit number into an integrated value for the course. All integrated values are added up into the total grade for all courses taken in the semester.

(二)以學分總數除總學分積為學期平均成績。

(2) The semester grade point average is calculated from the division of the total grade by the total credit hours of the courses taken in the semester.

(三)學期學業平均成績之計算，不含暑修包括不及格科目成績在內。

(3) The grade point average of each semester does not include the grades received for any summer session courses.

二、畢業成績計算：以各學期(含暑修)修習學分數總和除成績積分總和。

2. The graduation grade average is acquired from the division of the total grade points (the sum of grade averages of all semesters and summer sessions) by the total credit numbers of the courses completed during the years of study.

三、學業成績之等第如下：

3. The grades for academic achievement are categorized as follows:

優等；九十分至一百分者。

A: 90 ~ 100

甲等：八十分至未滿九十分者。

B: 80 ~ 89

乙等：七十分至未滿八十分者。

C: 70 ~ 79 副

丙等：六十分至未滿七十分者。

D: 60 ~ 69

丁等：未滿六十分者。

F: ~59

四、凡某科成績不滿六十分者為不及格，不給學分。

4. A student receiving a failing grade of 59 or under for a course will not be given the course credits.

五、學生各科成績一經送交教務處後不得更改。如有計算錯誤或漏列時，應依照本校「教師繳交及更正成績要點」辦理。其要點另定之。

Upon submission to the Office of Academic Affairs, course grades shall not be altered. In case of miscalculation or other errors, the alteration of grades should be administered according to the NCKU Rules for Grades Submission and Alternation, which are formulated in a separate text.

第二十條 學生學期學業成績不及格之處理，規定如下：

Article 20 Those who fail to receive passing grades for the courses taken in a semester shall be dealt with according to the following rules:

一、學期學業成績不及格科目均不予補考，必修科目應令重修。

1. Students will not be given any remedial (make-up) examination for a failed course. A failed course that is required for graduation shall be retaken and completed in a later semester.

二、累計兩次學期學業成績不及格科目之學分數達該學期修習科目總學分數二分之一者，應令退學。

2 Those who have failed to receive a minimum of one half of semester course credits for two semesters shall be dismissed from NCKU.

三、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，一學期修習學分總數達三分之二不及格，另一學期修習學分總數逾二分之一不及格者，應令退學。

3. Students of specific status, including overseas compatriot students, international students, Mongolian and Tibetan students returning to Taiwan, aboriginal students, children of government officials residing in foreign countries or students qualifying as "outstanding athletic performers" as stipulated by the relevant university regulations of the Ministry of Education, who have failed to receive a minimum of two-thirds of semester course credits for one semester and have failed again to receive a minimum of one half of semester course credits for another semester shall be dismissed from NCKU.

四、身心障礙學生或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，不適用因學業成績退學規定。

4. The preceding rules concerning dismissals on account of poor academic performance shall not apply to handicapped students, or those who are certified with a handicap status eligible for a higher education placement program by a special education committee under the authority of the local government.

第廿一條 學生因重大事故，不能參加學期考試，需補考者應依「學生請假辦法」辦理請假手續，請假期間所有之應考科目均列入請假。需補考者由教務處簽發學期考試補考通知單，交由學生送任課教師自行辦理補考。

期末考試除因公、病、生產、哺育三歲以下子女或配偶、二親等以內之親屬喪故而請假補考者，得採補救措施彈性處理，其補考成績以授課教師評定之實際成績計算外，若臨時發生不可抗拒之情事經核准事假者，學士班學生補考成績超過六十分，概以六十分計算；研究生補考成績超過七十分，概以七十分計算。

Article 21 Students who cannot attend regular midterm/term examinations due to a major incident, and thus need to complete make-up examinations afterwards, shall apply for a leave of absence from regular examinations according to the NCKU Rules for Student Leave of Absence. All examinations scheduled for the dates during the leave of absence shall be specified on the application form. Students taking leave of absence will receive notice of make-up examinations from the Office of Academic Affairs and inform their teacher(s) to enable the administration of these.

Those taking leave of absence from regular end-of-term examinations due to official duty, illness, pregnancy, care for their children aged under three or a spouse, or the funeral of a relative by the first or second degree of kinship, are allowed a flexible remedial measures for the administration of make-up examinations, and will be given the final grades submitted by their teachers.

Those who are granted personal leave of absence from regular examinations due to an unavoidable incident shall receive a final grade of 60 for a make-up examination of an undergraduate course scoring a grade of 60 or above, or a final grade of 70 for a make-up examination of a graduate course scoring a grade of 70 or above.

第八章 畢業

Chapter Eight: Graduation

第廿二條 本校採學年（學期）學分制，學生修業期限，除醫學系修業七年、建築學系建築設計組修業五年外，其他各學系學士班修業年限均為四年。自 102 學年度起入學之醫學系學生修業年限為六年。在規定修業期限內，未修滿該學系、學分學程、教育學程、輔系應修學分者，得延長修業期限，其延長期間，以二學年為限。修讀雙主修學生延長修業期限，依其修習辦法之規定辦理。身心障礙學生或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四學年為限。學生因懷孕、生產或哺育三歲以下子女之需要，其延長修業期限依相關證明文件核定年限。

Article 22 The University operates its undergraduate programs with the academic-credit year system. In general, the maximum duration of academic study is set at four years for students on most undergraduate programs. However, it is set at five years for those studying architectural design in the Architecture Department, and seven years for those in the Department of Medicine (including one year of internship/residency).

The maximum duration is six years for students admitted into the Department of Medicine, starting from the 2013 academic year.

Those who fail to complete the graduation requirements designated by the major department program, a chosen credit program, chosen educational program, and/or minor program during the designated maximum duration of academic study shall be allowed a two-year maximum study extension.

Those who are enrolled for a double-major shall be allowed a maximum study extension according to the related regulations.

Handicapped students, or those who are certified as having a handicap status eligible for a higher education placement program by a special education committee under the authority of the local government, shall be allowed a four-year maximum study extension, depending on related physical conditions and academic requirements.

Those who need to defer their graduation for pregnancy, birth delivery or care for children aged under three shall be allowed a maximum study extension according to the related certificates.

第廿三條 學士班學生符合下列「成績優異」標準者，修滿該學系規定之全部應修科目與學分，得專案簽請教務長核准提前一學期或一學年畢業：

Article 23 Undergraduate students who have completed the department-designated requirements for courses and credits with outstanding academic performance, as required by the standards below, are eligible to apply for early graduation before the final year or semester of class.

一、修滿畢業科目與學分，各學期學業成績平均在八十分以上，或學業成績累計名次在該系該年級（班）學生數前百分之十以內。

1. Those who have completed courses and credits required for graduation with a grade average of 80 or above for each semester, or with a cumulative grade point average within the top 10 percent of class ranking.

二、各學期操行成績八十分以上。

2. Those who have received a grade of 80 or above for ethical conduct for each semester during their years of study.

第廿四條 應屆畢業生未修足規定科目與學分須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得免予註冊，辦理休學，註冊者至少應選修一科目。

Article 24 Graduating students who fail to complete any required courses for graduation in the current academic year and who are required to complete the course(s) in the second semester of any of the following academic years within the maximum of years of study will be exempted from enrollment for the first semester. Those enrolled in the first semester shall take at least one course.

第廿五條 學生畢業條件規定如下：

Article 25 Graduation requirements are regulated as follows:

一、修讀學士學位學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢者，經考核成績合格者，由本校授予學士學位證書。

1. Undergraduate students are required to successfully complete the department-designated requirements of credits (and internship, if applicable) in order to earn a bachelor degree from NCKU.

二、學生修業期間應依本校「英語能力及成就鑑定測驗實施辦法」通過各學系訂定之英文檢定門檻，其辦法另定之。

2. Undergraduate students are required to pass the graduation threshold for English proficiency designated by each department during the years of study, as stipulated in the NCKU Regulations Governing English Proficiency and Achievement Testing.

三、學生應依本校「服務學習課程實施辦法」修習服務學習課程，其辦法另定之。

3. Undergraduate students are required to complete service learning courses according to NCKU Rules for Service Learning Curriculum Operations.

第廿六條 應屆畢業生成績優異者，得申請逕行修讀博士學位，其辦法另定之。
Article 26 Graduating students with excellent academic performance may apply for admission into a doctoral program, the regulations of which are formulated in a separate text.

第九章 更改姓名、出生年月日 Chapter Nine: Change of Name and Birth Date

第廿七條 入學新生姓名、出生年月日，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證不符者，應即更正。

Article 27 A student admitted into NCKU is required to register his/her name and birth date, as is specified on his/her ROC national ID card or personal ID documents applicable to international students, to complete the student status registration at the beginning of school. Any personal information documented for student status registration inconsistent with that on the student's personal ID should be corrected immediately.

第廿八條 在校學生及畢業(肄)業校友申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之證件，報請原校辦理，其畢業校友之學位(畢業)證書，並由原校改註加蓋校印。

Article 28 Enrolled students, dropouts or alumni of NMCKU who need to make changes to their name and birth date shall submit an application, together with a related certificate issued by the government authorities in charge of household registration, to the Registrar's Division under the Office of Academic Affairs. In line with such a change in registration, a diploma that has been issued by NCKU may be modified and verified with a school seal.

第十章 研究生 Chapter Ten: Graduate Programs

第廿九條 報考本校碩士班研究生，應繳驗具有學士學位證書或證明書，以同等學力報考者，應繳驗有關同等學力證件。報考博士班研究生，應繳驗具有碩士學位證書或證明書，以同等學力報考者應繳驗有關同等學力證件。

Article 29 Those who register for entrance examinations for NCKU master's programs shall submit a diploma for their bachelor's degree or an equivalent academic certificate for verification. Those who register for entrance examinations for NCKU doctoral programs shall submit a diploma for their master's degree or an equivalent academic certificate for verification.

第卅條 研究生修業期限、轉所、成績考查及學位考試，應依照本校研究生章

程及學位考試細則之規定辦理。章程及細則另定之，並報教育部備查後實施。

Article 30 Academic matters related to graduate programs such as maximum years of study, program transfer, academic performance evaluation and master/doctoral degree examinations shall be administered in accordance with NCKU Graduate Programs Regulations and NCKU Regulations for Master and Doctoral Degree Examinations, both of which are separately established and ratified by the MOE.

第卅一條 研究生報考、入學、註冊、保留入學資格、休學、復學、更改姓名、出生年月日、違犯校規之處置、申訴及應屆畢業與畢業資格等事項，均比照本學則有關各條之規定辦理。

Article 31 Academic matters related to graduate programs such as entrance examinations, admission, registration and enrollment, student status retention, study suspension, re-enrollment, change of name and birth date, discipline of violations, student appeals, and graduation qualification shall be administered according to equivalent rules in the Regulations.

第十一章 出國

Chapter Eleven: Travelling Abroad

第卅二條 本校學生於肄業期間出國(含赴大陸)，有關學業與學籍之處理，依下列規定辦理：

Article 32 NCKU students who travel abroad (mainland China included) during the duration of their academic study shall manage their coursework and enrollment according to the following rules:

一、本規定適用之學生如下：

1. The rules in this article apply to students who meet the following criteria:

(一) 經教育部選派、委派或本校同意出國(含赴大陸)進修、研究、受訓、實習、表演及比賽者。

(1) Those who have been chosen or commissioned by the MOE or approved by NCKU to travel abroad for advanced study, research, training, internship, performances or contests.

(二) 經本校同意於寒暑假從事研習主修學科、外國語文或從事學位論文相關研究資料之蒐集者。

(2) Those who have been approved by NCKU to travel abroad during winter or summer breaks for major-related academic study, foreign language programs or thesis/dissertation-related research and data collection.

(三) 經本校同意為有合作關係之外國大專院校交換學生或於寒暑假期間訪問國外姐妹校者。

(3) Those who have been approved by NCKU to study in an exchange program at a partner school abroad or to visit a sister school abroad during winter/summer breaks.

(四) 經本校同意參加國際會議發表論文、學術研討或體育競賽活動者。

(4) Those who have been approved by NCKU to travel abroad for conference paper presentation, academic study or sports events.

(五) 經立案文教、藝術團體選派出國參與重要文教體育活動事先報經教育部同意

在案者。

(5) Those who have been chosen by a government-certified cultural, educational or arts organization and approved by the MOE to travel abroad for a significant event.

(六)其他本校函報教育部核准在案者。

(6) Those who have been approved by NCKU and MOE to travel abroad for other purposes.

二、申請出國進修、研究、研習主修學科、外國語文及從事學位論文相關研習之國外大專院校，以教育部認可者為限。

2. NCKU students traveling abroad for advanced study, research, or workshops for department-designated major study, a foreign language program or thesis/dissertation-related research and data collection, are required to conduct the related activities at a university certified by the MOE.

三、本校學生依第一款第(一)(二)(三)目出國進修、研究、研習主修學科、外國語文、交換學生或從事論文相關研究者，可不辦理休學，並於出國期間所習之科目學分，(學分之計算原則以授課滿十八小時為一學分)得酌予採認，出國進修期間列入學業年限計算，最長二年為限，但無兵役義務之研究生，得再延長一學期，並以一次為限。

3. NCKU students traveling abroad for advanced study, research or workshops for department-designated major studies, foreign language study, an exchange program, or thesis/dissertation-related research, as specified in Items 1 to 3, are not required to apply for study suspension. The courses completed during the overseas study period can be reviewed for recognition of credits (18 hours being equivalent to one credit). The overseas study period, which shall count towards the maximum duration of academic study, is set at a maximum of two years. Graduate students without any military service obligation are entitled to one additional semester beyond the maximum of two years for overseas study.

四、本校學生未辦理休學申請出國，除合約另有規定依其規定，或情形特殊經專案簽准外，仍須辦理註冊依規定繳費(寒暑假期間免)。出國期間為一學期或一學年者，本校不須辦理選課，否則仍須選課。出國期間影響註冊選課者，須委託他人辦理註冊選課；影響學期考試者，得准返校後補行考試。

4. NCKU students traveling abroad without prior application for study suspension shall complete their enrollment and required payments, except for those who are officially approved under specific academic contracts or on a case-by-case basis. Those traveling abroad for one semester or one academic year with official approval are exempted from course enrollment. Those traveling abroad who cannot enroll personally shall entrust others to complete their course enrollment, and will be entitled to complete their examinations after their return to school.

五、經核准至簽約之國外學校修讀跨國雙聯之學生，於出國期間所習之科目學分，得酌予採認，出國進修期間以二年為限，並列入修業期限計算。

5. NCKU students who are approved to enroll in an international dual degree program are entitled to apply for recognition of the credits earned on the courses completed during the period of overseas study at the contracted school. These students are allowed a maximum of two years for overseas dual program study, which shall count into the maximum duration of their academic study.

六、在學役男出國應依內政部役男出境處理辦法及有關規定辦理。

6.NCKU students with a military draftee status shall comply with the Ministry of the Interior's Regulations for Exit of Draftees and other applicable regulations to process their application for travelling abroad.

七、申請出國作業流程、所需繳填資料及相關注意事項悉依本校學生出國參加學術體育活動實施辦法規定辦理。

7.The application for traveling abroad shall be processed and administered according to NCKU Rules for Students Attending Overseas Academic and Sports Activities.

第十二章 附則

Chapter Twelve: Addenda

第卅三條 本學則如有未盡事宜，依教育部有關法令規定辦理。

Article 33 Any matters that are not regulated in the Regulations shall be administered in accordance with related regulations established by the MOE.

第卅四條 本學則經校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

Article 34 The Regulations should be approved by a Meeting of University Affairs and ratified by the MOE in order to take effect. Any amendments shall be processed accordingly.

The English version was translated from the original Chinese text. In the event of any discrepancy, the Chinese will take precedence.

肆、國立成功大學學生選課辦法(NCKU Course Enrollment Regulations)

86 學年度第二學期第一次教務會議通過
Approved by the 1st meeting of the Academic Affairs Council in the spring semester in the 1997-98 academic year
89.6.9 88 學年度第二學期第二次教務會議修正通過
Revised and Approved by the 2nd meeting of the Academic Affairs Council in the spring semester in the 1999-2000 academic year on June 9, 2000
95.6.13 94 學年度第三次教務會議修正通過
Revised and Approved by the 3rd meeting of the Academic Affairs Council in the 2005-06 academic year on June 13, 2006
96.10.19 96 學年度第一次教務會議修正通過
Revised and Approved by the 1st meeting of the Academic Affairs Council in the 2007-08 academic year on Oct. 19, 2007
99.11.17 99 學年度第一次教務會議修正通過
Revised and Approved by the 1st meeting of the Academic Affairs Council in the 2010-11 academic year on Nov. 17, 2010
102.11.26 102 學年度第一次教務會議修正通過
Revised and Approved by the 1st meeting of the Academic Affairs Council in the 2013-14 academic year on Nov. 26, 2013
105.2.25 104 學年度第二次教務會議修正通過
Revised and Approved by the 2nd meeting of the Academic Affairs Council in the 2015-16 academic year on Feb. 25, 2016

第一條 國立成功大學（以下簡稱本校）為辦理學生學期選課事宜，依據本校學則第八條第一項規定，訂定本辦法。

Article 1 According to the first paragraph in Article Eight of National Cheng Kung University Academic Regulations, the NCKU Course Enrollment Regulations shall be established by National Cheng Kung University (NCKU) to administer any affairs with regard to course enrollments.

第二條 本校學生選課作業方式，分「初選」及「補選改選棄選」，各階段辦理時間、受理對象及方式，由教務處另行公告。

Article 2 NCKU students shall complete their course enrollments in the two stages of “preliminary enrollment” and “addition-or-cancellation enrollment,” as designated and published by the Office of Academic Affairs.

第三條 學生每學期修課學分規定如下：

一、學士班：

（一）第一學年至第三學年每學期不得少於十六學分，不得多於二十五學分；第四學年每學期不得少於九學分，不得多於二十五學分。

（二）五年制以上之學系，其應屆畢(結)業學年同前第四學年規定，其餘學年同第一至三學年規定。

（三）學期學業成績優良者，次學期得加選一至二科。學期學業成績優良標準，由各學系(所)另訂之。

（四）學生若因輔系、雙主修、教育學程或其他特殊情況，經系主任專案簽請教務長核可者，得於當學期超修或減修學分。超修或減修學分至多以三科或六學分為限，但至少應修習一個科目。

二、碩博士班：至少需修習一科（含專題討論），學分不限。

惟修畢畢業學分數者，得於當學期成績單加註「撰寫論文」，無須選課。但各系所另有規定者，從其規定。

Article 3 NCKU students shall enroll with a specific number of credits designated for their programs in each semester, as follows:

1.Undergraduate programs:

(1)Students on a four-year undergraduate program shall each enroll with 16 to 25 course

credits per semester in the first three years of study, and with 9 to 25 course credits per semester in the fourth year of study.

(2) Students on a five-year undergraduate program shall enroll with 16 to 25 course credits in the first four years of study, and 16 to 25 course credits in the fifth year of study.

(3) Students who are judged to be academically outstanding by the standards of their department are entitled to enroll with one or two additional courses, thus going beyond the maximum of 25 course credits.

(4) A student is allowed to be exempt from the minimum of 9 or 16 course credits and enroll with a minimum of three courses or six course credits under special circumstances (such as minor study, double-major study or the Educational Program), if this is approved by the vice president of academic affairs.

2. Graduate programs:

Graduate students shall enroll in a minimum of one course regardless of credits for each semester (a special-topic seminar can also be considered as one course in this context). Those who have completed their coursework with the credits required for graduation are exempt from any course enrollment, with their transcripts for the semester specifying “in the thesis/dissertation-writing process.” However, should there be other requirements designated by any graduate programs, students shall follow them to complete the course enrollments.

第四條 學生選課應符合下列規定：

- 一、學士班一年級之必修科目，均應選修，且不得改選他系，除經教務長核准者外。
- 二、應修之科目如有先修課程者，應將先修課程依該系規定修讀後，始得繼續修習後修之科目。
- 三、因特殊原因須延長一年始能參加實習者，如能提出實習該學年每學期學分數超過九學分以上者，其應屆畢業年度每學期選課得不受前條第一款不得少於九學分之限制。
- 四、當學期已註冊，於特殊情形補棄選截止日，仍未辦理選課者，除因奉派出國進修、研習、交換、修讀雙聯學位等或專案簽准外，經通知未依限補選課者，應令休學。休學期限已屆滿者，應令退學。
- 五、重修或補修之科目，應儘先修習。已修習及格或已核准抵免之相同科目，不得重選，但各學系或開課單位另有規定者，不在此限。
- 六、重複修習學分不計入應修最低畢業學分內，惟當學期成績及畢業成績，均列入計算。
- 七、不得選修衝堂之科目，違反者衝堂科目均以零分計。

Article 4 Students shall complete their course enrollment in compliance with the following rules:

(1) Undergraduate freshman students shall enroll in all required courses in the first-year curriculum of their program. Any such required-course enrollment in other programs under exceptional circumstances shall be approved by the Vice President for Academic Affairs.

- (2) In order to enroll in any course with a prerequisite course, students are required to have first completed the latter before joining the former.
- (3) Students who are required under exceptional circumstances to defer graduation for one year in order to complete an internship/residency program will not be subjected to course enrollment with a minimum of nine credits per semester, as required of graduating students in the final year of study, on the provision that their course enrollment per semester in the deferral (additional) year exceeds nine credits.
- (4) Except for those who travel abroad for advanced study, research, academic exchange or an international dual degree, or those who are officially approved on a case-by-case basis, students who fail to complete course enrollment by the deadline of enrollment for course additions or withdrawals under special circumstances, and by the deadline specified in the notice for late enrollment, shall be ordered to suspend their studies for the semester. If a student's suspension has exceeded the allowable limit then they will be dismissed from school.
- (5) Students should give priority to enrolling in courses that they have previously failed. No enrollment in a course that a student has previously completed, transferred or waived is allowed, except for those courses designated by specific departments with their own rules.
- (6) The number of credits resulting from a course re-enrollment will not count into the minimum number of credits for graduation, but will be used in the calculation of the total grade for the semester and for graduation.
- (7) No enrollment in two schedule-conflicting courses is allowed. The enrollment in two schedule-conflicting courses will result in a grade of zero for both courses.

第五條 學生於各階段選課選定課程後，應自行備份或列印選課結果，並於規定期限內於選課系統確認結果。未上網確認者，日後若發現選課錯誤，不得有所異議。選課確認階段，學生若因影響畢業或所修學分數不符最低標準，得於該階段截止日前向授課教師、開課單位、就讀系所及教務單位請求補加選，惟學生若發現多選課程，不得棄選，僅得申請退選。

Article 5 Students should keep a file/copy of registration records at every stage of course enrollment, and shall make confirmation online as designated by the Office of Academic Affairs. Those who fail to confirm their course enrollment during the designated period shall not be eligible to carry out or change their course enrollment at a later date.

Those whose course enrollment applications fail to meet the related credit or graduation requirements shall consult with their course instructors, related department office and the Division of Registrar to complete additional course enrollment actions. Those who are enrolled in more courses than expected are only allowed to withdraw from courses, which will be indicated on the transcript.

第六條 學生應依入學學年度之共同必修、各系所自訂必修科目及應修學分標準修習課程，並以選讀本系所開授者為準；如符合各系所選讀條件者，始得選修他系所開之科目。但有下列情形之一，不在此限：

- 一、轉學生、降級轉系學生，應依轉入年級學生之入學學年度為標準。
- 二、入學之當學年度第一學期即辦理休學者，應依其復學學年度為標準。

Article 6 Students are required to complete their course enrollment according to the curriculum requirements designated by NCKU and their major program established for their class level since their first year of admission. Meanwhile, students may enroll in any courses in other programs if they meet their qualifications. However, there are two exceptional situations:

- (1) Transfer students shall complete their course enrollment in compliance with the curriculum requirements designated for the class-level they are transferred into since their first year of transfer.
- (2) Those who have completed their application for study suspension since their first year of admission shall complete their course enrollment in compliance with the curriculum requirements established for the class-level since their first year of study resumption.

第七條 學生因故無法繼續修習課程，得依下列規定辦理退選：

- 一、申請退選之課程，應填妥退選單，於學期考試六週前經系所主管核准後，送註冊組辦理退選。
 - 二、退選後修讀總學分不得低於最低應修學分數。
- 前項退選之科目不退學分費，該學分不計入當學期學分數，但仍須於學生中、英文成績單，成績欄以「W」登錄。

Article 7 Students who are unable to continue to study a course may apply for withdrawal from the course in the following way:

1. Students shall submit an application with a completed form of course withdrawal six weeks before the final examination week, which shall be approved by the department chair and processed by the Division of Registrar.
2. As a result of course withdrawal, the number of credits shall not be lower than the minimum required number of credits. No refund will be paid for course withdrawal and the credits will be excluded from the calculation in the number of credits completed for the semester. However, course withdrawal will be registered as W on the student's transcript.

第八條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則、研究生章程及各開課單位相關規定及其他有關規章辦理。

Article 8 Any matters that are not covered in these regulations shall be administered according to National Cheng Kung University Academic Regulations, NCKU Graduate Program Statute, related department curriculum rules and other related regulations.

第九條 本辦法經教務會議通過後公布實施，修正時亦同。

Article 9 These Regulations should be approved by the Academic Affairs Council before taking effect, as should any amendments to them.

These regulations were translated from the original Chinese. In the event of any discrepancies between the two versions, the Chinese always takes precedence.

伍、國立成功大學「外國語言」英文課程修課規定

104.05.06 103 學年度第 2 次通識教育委員會訂定實施

105.04.13 104 學年度第 3 次通識教育委員會修正通過

一、國立成功大學（以下簡稱本校）為提升學士班學生之英文能力，依據本校通識課程選修要點第二點第二款規定，訂定本規定。

二、英文課程修課規定：

- (一) 學生須於畢業前修畢「外國語言」必修 4 學分之英文課程。
- (二) 根據開課單位所定之英語能力標準，學生須依其英語能力至不同模組選課，除重修外，修習課程不得重複。

三、模組課程分級標準與科目名稱如下：

- (一) 模組一：英語能力測驗成績符合歐洲語言學習評量共同參考架構（CEFR）標準 B1 及其以下等級。開設科目每學期至少 4 門。
- (二) 模組二：英語能力測驗成績符合歐洲語言學習評量共同參考架構（CEFR）標準 B2 等級。開設科目每學期至少 10 門。
- (三) 模組三：英語能力測驗成績符合歐洲語言學習評量共同參考架構（CEFR）標準 C1

以上等級。開設科目每學期至少 3 門。

各英語檢定測驗機構所提供之 CEFR 等級對照表如本規定之附表。

四、英文課程抵免：

(一) 檢附官方檢測機構開立之英語檢定測驗成績證明者，得抵免部分或全部學分。

1. 符合下列情形之一者，得抵免英文課程必修 2 學分：

- (1) GEPT 全民英語能力分級檢定中高級複試以上。
- (2) TOEFL iBT 79 分。
- (3) IETLS 國際英語測試 6.5 級以上。
- (4) TOEIC 多益測驗 820 分以上。
- (5) Cambridge Main Suite 劍橋大學英語能力認證分級測驗 First (FCE)。
- (6) BULATS 劍橋大學國際商務英語能力測驗 75 分。
- (7) Oxford Online Placement Test 牛津英語線上測驗 85 分以上。
- (8) 曾受高中以上以英語為主要授課語言之正式教育滿兩年。

2. 符合下列情形之一者，得抵免英文課程必修 4 學分：

- (1) GEPT 全民英語能力分級檢定高級初試。
- (2) TOEFL iBT 92 分。
- (3) IELTS 國際英語測試 7.0 級以上。
- (4) TOEIC 多益測驗 900 分以上。
- (5) Cambridge Main Suite 劍橋大學英語能力認證分級測驗 Advanced (CAE)。
- (6) BULATS 劍橋大學國際商務英語能力測驗 90 分。
- (7) Oxford Online Placement Test 牛津英語線上測驗 95 分以上。
- (8) 英語系國家之外籍生。

(9) 曾受高中以上以英語為主要授課語言之正式教育滿三年。

3. 符合前兩款情形者，須於第一學期 8 月 1 日起、第二學期 2 月 1 日起，自行於相關網站登記抵免，並於當學期選課第三階段結束前，持成績證明正本至外語中心辦理驗證，如資格不符，學生仍須按規定修習必修英文課程。除特殊情況專案簽准外，逾期不予以受理。

(二) 轉系、轉學、重考等學生，得依「國立成功大學學生學分抵免辦法」之規定辦理學分抵免。

五、英語能力分級：

- (一) 一年級學生須參加本校舉辦之英語能力分級測驗。英語能力分級測驗舉辦日期另行公告。
- (二) 具有前點各模組 CEFR 對照等級之英語能力測驗證明者，得不參加分級測驗。惟須於相關英語能力分級系統上傳成績證明，並登記符合模組。俟驗證通過後，始得於選課期間上網選課。每學期申請期限，另行公告之。
- (三) 未參加本測驗且無具 CEFR 英語能力測驗證明者，該學期不得修課。境外生、復學生、交換生及轉學生不在此限。
- (四) 身心障礙學生須參加英語能力分級測驗，但因身心障礙因素無法參加測驗者，得於選課第三階段結束前，至開課單位提出申請，人工加選尚有缺額之班級。
- (五) 學生經分級後，因取得具 CEFR 較高等級測驗證明欲轉換至較高階模組課程者，應於當學期選課第三階段結束前，至開課單位提出申請，人工加選尚有缺額之班級。

六、103 學年度以前入學學生，可自行選擇新制或舊制課程。選擇新制者，依本規定修課；

選擇舊制課程者，應依第三點規定修至 4 學分外，並至開課單位公告之自學網站補足修課時數至 10 小時。計算方式為每自學 18 小時抵舊制 1 修課小時。自學時數，由開課單位認證。

七、本規定經通識教育委員會會議通過後，公布實施，修正時亦同。

陸、國立成功大學校際選課實施辦法

82.03.05 81學年度第2學期第1次教務會議通過
84.09.29 84學年度第1學期第1次教務會議修正通過
96.5.15 95學年度第2次教務會議修正通過
100.5.24 99學年度第2次教務會議修正通過
奉教育部100.07.08臺高(二)字第1000111469號函准予備查

- 第一條 為促進校際合作，充分利用師資與設備，便利學生選修他校之課程，特依本校學則訂定。
- 第二條 本校學生選讀他校開設之課程，以選讀時本校未開設之科目為原則。
- 第三條 每學期選讀他校學分數，除大學部延畢生及研究所學生外，以該學期該生修讀學分數之三分之一為限。且仍應受每學期限修學分之限制。
- 第四條 本校學生申請選讀他校開設之課程，應於該校規定選課日期一週前，依本校規定之申請表格填列有關事項：包括欲選科目名稱、學分數、上課時間、開課學校系所名稱及本學期共修總學分數，經系所主管核准後送課務組複核，符合規定者，發給本校同意書攜往該校辦理選課手續。
- 第五條 本校學生選讀他校課程時，繳費應依他校規定辦理，且其上課時間（含至上課地點往返時間）不得與本校所選修科目時間衝堂。否則，一經查出，凡衝堂之科目，均以零分計算。
- 第六條 他校學生申請選讀本校開設之課程，必須經其原肄業學校之同意，依本校規定之申請表格填列有關事項，且須受本校各系所受理外系所學生名額最高人數之限制，於註冊日起一週內辦理完畢，逾期不予受理。並應依規定繳交學分費，收費標準以教育部規定為準。如有選修電腦或語言教學課程，應另繳實習費。
- 第七條 他校學生經依規定辦理選課後，除開課人數不足停開外，不得辦理退選、退費。每學期結束後，教務處應將該選讀學生之成績送其原肄業學校，以辦理登記事宜。
- 第八條 本辦法如有未盡事宜，悉依有關規章及學則辦理。
- 第九條 本辦法經教務會議通過後實施，並報教育部備查，修訂時亦同。

染、成功大學學生申請轉系辦法

92.10.22 九十二學年度第一學期第一次教務會議修正通過

95.06.13 94 學年度第3次教務會議修正通過

奉教育部95.09.08台高(二)字第0950125040號函備查

96.05.15 95 學年度第2次教務會議修正通過

奉教育部96.07.18台高(二)字第0960109228號函備查

97.12.09 97 學年度第1次教務會議修正通過

奉教育部98.01.21台高(二)字第0980006034號函備查

102.5.14.101學年度第2次教務會議修正通過

奉教育部102.07.15臺教高(二)字第1020105467號函備查

105.9.22 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

奉教育部 105.12.23 臺教高(二)字第 1050174766 號函備查

奉教育部 106.3.8 臺教高(二)字第 1060012631 號函備查

- 第一條 本校學士班學生修業滿一學年以上，申請轉系規定如下：
- 一、於第二學年開始前，得申請轉系。
 - 二、於第三學年開始前，得申請轉入加修學系、性質相近學系三年級或性質不同學系二年級。
 - 三、於第四學年開始前，得申請轉入加修學系、性質相近學系四年級或原已核准之輔系三年級。
 - 四、於第四學年開始後，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系或原已核准之輔系適當年級。
- 延長修業年限者，不得申請轉系。
同學系申請轉組者，準用前二項規定辦理。
- 第二條 核准轉系生轉入年級名額(含不分系學生選系分發名額)，以不超過該學系一年級原核定新生名額連同教育部分發僑生名額加二成為限，但如有特殊情形，經轉入學系(學程)簽請教務長核准者，不在此限。
- 第三條 申請轉系(組)學生應依行事曆規定日期向教務處申請，逾期不再受理。
- 第四條 學生申請轉系，須填妥「學生轉系申請表」，學生如未成年須經家長或監護人同意，連同歷年成績表及學生證送教務處註冊組辦理轉系申請，通訊申請者概不受理。
- 第五條 填表時限填一個志願，一經填妥志願送交教務處註冊組後，即不得再行更改。
- 第六條 學生申請轉系審查應由各系分別成立審查小組辦理。
各學系得自行訂定轉系審查標準，並送教務處彙整公告。
學系轉系甄試方式、考試科目、考試日期及各項成績計算標準均由轉入學系規定並公告。
轉系審查通過名單經轉入學系主任、院長同意後，交由教務處註冊組簽

請教務長核定公告之。

轉系通過名單經核定公告後，不得申請變更或撤銷。

第七條 經核准轉系學生應辦理承認學分，凡轉入年級前本系應修科目已在原系修習及格，經轉入系系主任核准承認者，可抵免，但仍須在規定年限內修足轉入學系規定之科目及學分數，方准畢業。

第八條 外國學生、僑生及持有身心障礙手冊或經中央衛生主管機關認定之身心功能障礙學生申請轉系者，依本辦法辦理。但如因分發不合志趣或其他特殊原因致無法在原系繼續就讀者，經校內輔導單位查實，得於第二學年開始，依教務處公告日期提出申請。經原學系與擬轉入學系雙方系主任同意後，檢附轉入學系審查會議紀錄，專簽經教務長核准轉系。

上開轉系名額包含於當學年度轉入年級轉系名額內。

第九條 陸生申請轉系，以教育部核定當學年度得招收陸生之學系為限。

第十條 本辦法未盡事宜悉依學則及有關規章規定辦理。

第十一條 本辦法經教務會議通過，並報教育部備查後實施，修訂時亦同。

捌、國立成功大學辦理學生抵免學分辦法

88.06.02 八十七學年度第二學期第二次教務會議修正通過
89.01.07 八十八學年度第一學期第二次教務會議修正通過
95.11.08 95 學年度第 1 次教務會議修正通過
奉教育部 96.01.31 台高(二)字第 0960008531 號函備查
98.04.21 97 學年度第 2 次教務會議修正通過
奉教育部 98.06.19 台高(二)字第 0980102776 號函備查
100 年 11 月 22 日 100 學年度第 1 次教務會議通過
奉教育部 101.01.03 臺高(二)字第 1000224863 號函備查
103 年 12 月 03 日 103 學年度第 1 次教務會議修正通過
奉教育部 104 年 3 月 3 日臺教高(二)字第 1040007298 號函備查
104 年 12 月 08 日 104 學年度第 1 次教務會議修正通過
奉教育部 105 年 2 月 4 日臺教高(二)字第 1050015960 號函備查
105.12.15 105 學年度第 2 次教務會議修正通過
奉教育部 106 年 2 月 3 日臺教高(二)字第 1060005193 號函備查

第一條 各系(所、學位學程)辦理學生抵免學分，應依本辦法辦理。

第二條 下列學生得申請抵免學分：

- (一)轉系(所、學位學程、組)生。
- (二)轉學生。
- (三)重考生。
- (四)先修讀學分後考取修讀學位者。
- (五)持入學前於專科學校修習及格之科目證明者。五專畢業生其一至三年級視同高中、高職階段，其課程不得抵免。
- (六)預先修習碩、博士班課程成績達七十分以上，且學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。
- (七)學生在學期間經所屬學系(所、學位學程)核准於暑期修習本校開設之學分班。
- (八)經本校核准出國進修或推薦送至境外大學短期修課之學生。

前項第一、二及三款學生再經核准轉系(學位學程、組)、修讀輔系(學位學程)或雙主修者，得再次申請抵免科目學分。

第三條 前條所列各類學生抵免學分數與轉(編)入年級規定如下：

- (一)轉系(學位學程、組)生轉入二年級者，其抵免學分總數以轉入該系一年級應修學分總數為原則；轉入三年級者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級應修學分總數為原則。又轉入三年級者抵免相當學分後，須於修業年限內(不包括延長年限)依照學期限修學分規定而可修畢轉入學系最低畢業學分；否則，應降級轉入二年級。

降級轉系者，其抵免學分總數以轉入該系一、二年級或一、二、三年級應修學分總數為原則。

- (二)重考(含專科畢業生)新生，依法取得學籍時，其已修及格之科目學分，得酌情辦理抵免及提高編級。
學士班抵免四十學分以上者得編入二年級，抵免八十學分以上者，得編入三年級，抵免一百一十學分以上者，得編入四年級，但二專或五專畢業生最高編入三年級，退學學生最高編入退學之年級。提高編級限入學當學期辦理。

研究生抵免學分總數由各學系(所)自訂，抵免後學士、碩士班學生

至少修業一年、博士班學生至少應修業滿二年以上，且在學期間內至少修習一門有學分數之科目。

推廣教育學分班抵免規定畢業學分（不含論文指導學分）總數，以不超過二分之一為原則，各學系（所）另有更嚴格規定，從其規定。

(三)轉學生比照前兩款規定辦理；若有特殊情形得比照有關規定辦理。

前項各款學生除五專畢業生外，辦理申請抵免科目學分，如已計入取得畢業學分規定之課程及學分數者，不得申請抵免。如有其他特殊情形，經系所專案簽請教務長核准者，方可抵免。

第四條 抵免學分之範圍如下：

- (一) 必修學分(含共同科目及通識科目)。
- (二) 選修學分(含相關科目)。
- (三) 輔系學分(含轉系或轉學而互換主輔系者)。
- (四) 雙主修(學位)學分。
- (五) 教育學程學分。

第五條 抵免學分之原則規定如下：

- (一) 科目名稱、內容相同者。
- (二) 科目名稱不同而內容相同者。
- (三) 科目名稱、內容不同而性質相同者。

第六條 不同學分互抵後之處理，規定如下：

- (一) 以多抵少：抵免後以少學分登記。
- (二) 以少抵多：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。

第七條 申請抵免學分之期限及程序：

抵免學分之申請，應於入（轉）學當學年第一學期一次辦理完畢。申請抵免學分之期限及程序如下：

- (一)申請期限：新生（含轉學生）、轉系(所、學位學程、組)學生應於入學當學期開始上課日(以行事曆為準)起三週內辦理完畢；惟合於本辦法第二條第七、八款規定者，至遲須於取得成績或學分證明後之次學期開始上課日起三週內辦理完畢。情況特殊經專簽核准者，另案處理。
- (二) 申請程序：請於申請期限內至教務處註冊組網頁下載抵免學分承認表，再至各學系(所、學位學程)辦理並應繳驗(交)原校修讀之成績單及修業(或轉學)證明書，必要時可採取甄試方式認定其程度及決定是否可以抵免。須甄試及格始可抵免之科目，應依第一款規定時間辦理完竣。

第八條 不論學分承認多寡，每學期所選學分數，應達該學期修習下限學分規定。

第九條 抵免學分之審核，通識教育科目由通識教育中心負責審查，各系（所、學位學程）專業科目，應由各該系（所、學位學程）分別成立審查小組負責審查，體育科目，應由體育室分別負責審核，並由教務處複核。轉系生、轉學生原在本校已修習之共同核心課程、專業課程及體育等科目成績及格者，由各學系審核之。

第十條 抵免學分之登記，應依下列規定辦理：

- (一)轉系生在原系(所、學位學程、組)所修科目學分獲准抵免者，應於歷年成績表上註明「抵免」字樣。
- (二)轉學生應將抵免科目學分(成績可免)登記於歷年成績表內轉入年級前各學年成績欄，二年級轉學生登記於第一學年，三年級轉學生登記於

一、二學年。

(三)重考或先修讀學分後考取修讀學位新生，應將抵免科目學分，登記於編入年級前歷年成績表內各學年成績欄。

第十一條 凡曾在教育部認可之境外大學院校修讀之科目學分，得依本辦法有關規定酌情抵免，其學分轉換以授課時數及修課內容作為學分換算及科目抵免之原則。學分換算之原則如下：

(一) 若出國修習的學校係採歐洲學分互認系統(European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS, 英國大學除外)，ECTS 的學分以二分之一計算，取整數(四捨五入)。

(二) 若採英國學分累計及轉換制度(Credit Accumulation Transfer Scheme, CATS)，CATS 的學分以四分之一計算，取整數(四捨五入)。

(三) 美制、日制、陸制之學分可等同換算。

第十二條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

第十三條 本辦法經教務會議通過後公告施行，並報請教育部備查，修正時亦同。

玖、國立成功大學心理系學生修業規則 (105 年以後入學適用)

97 年 8 月 22 日系務會議修正通過
 97 年 10 月 24 日系務會議修正通過
 98 年 4 月 30 日系務會議修正通過
 98 年 12 月 28 日系務會議修正通過
 99 年 9 月 13 日系務會議修正通過
 100 年 3 月 14 日系務會議修正通過
 101 年 5 月 22 日系務會議修正通過
 103 年 4 月 9 日系務會議修正通過
 103 年 10 月 29 日系務會議修正通過
 105 年 4 月 27 日系務會議修正通過

第一條、本系學士班學生於修業年限內需修滿至少 128 學分，包括專業必修 41 學分、通識教育必修 28 學分、專業選修 32 學分、自由選修(本系或外系) 27 學分。

第二條、專業必修科目共 41 學分，課程如下：

專業必修科目共 41 學分	學分	一		二		三		四	
		上	下	上	下	上	下	上	下
心理學概論(一)	3	3							
心理與教育統計學(一)	3	3							
心理學概論(二)	3		3						
心理與教育統計學(二)	3		3						
心理實驗法(一)	3			3					
心理測驗	3			3					
性格心理學	3			3					
心理實驗法(二)	3				3				
發展心理學	3				3				
認知心理學	3				3				
生理心理學	3					3			
生理心理學實驗	2					2			
社會心理學	3						3		
感覺與知覺	3						3		

第三條、通識教育必修共 28 學分，詳細課程設計與規範請依據學生入學年度本校通識中心相關規定辦理。

第四條、專業選修科目共 32 學分，本系開設之選修課程均得認定為專業選修學分。微積分(一)為本系必要選修科目。

第五條、自由選修(本系或外系)共 27 學分。

1. 超修之通識教育課程不得計入自由選修及畢業學分數計算(A1 外國語言除外)。
2. 學生未完成教育學程或超修教育學程之學分不得轉列為自由選修學分。
3. 華語中心、外語中心開設之課程不得計入自由選修及畢業學分數計算。

拾、國立成功大學通識課程選修要點

(105 學年度起入學生適用)

97.12.31 97 學年度第 1 次通識教育委員會會議修正通過
98.03.10 97 學年度第 2 次校課程委員會會議修正通過
99.06.23 98 學年度第 2 次通識教育委員會會議修正通過
100.06.22 99 學年度第 2 次通識教育委員會會議修正通過
101.05.17 100 學年度第 4 次通識教育委員會會議修正通過
101.10.17 101 學年度第 1 次通識教育委員會會議修正通過
102.05.22 101 學年度第 3 次通識教育委員會會議修正通過
103.05.21 102 學年度第 2 次通識教育委員會會議修正通過
103.12.10 103 學年度第 1 次通識教育委員會會議修正通過
104.05.06 103 學年度第 2 次通識教育委員會會議修正通過
105.02.25 104 學年度第 2 次教務會議修正通過

一、學士班學生須修習語文課程(8 學分)、領域通識及融合通識(共 20 學分)，總共 28 學分。科目名稱由通識教育中心每學期公告之。

二、語文課程包含基礎國文及外國語言，各 4 學分。

(一)「基礎國文」：由中文系負責規劃，科目名稱由通識教育中心每學期公告之。

中文系學生應以修習該系選修科目 4 學分取代之。

境外生(不含陸生)得以修習華語課程取代之。

(二)「外國語言」：依本校英文課程修課規定辦理。各學系得依其特性自訂不修此課程，改以修習該學系開設之英語授課科目，或其他外語科目取代之。此項規定應由各學系自行訂定後，提送通識教育中心備查，且該科目應循「國立成功大學通識教育中心課程規劃與審查要點」之規定辦理審查。外文系學生應以修習該系選修科目至少 4 學分取代之。

境外生修習所屬國籍之官方語言不得承認為通識學分。

三、領域通識課程：學生依其興趣及專業跨域需求自人文學、社會科學、自然與工程科學、生命科學與健康、科際整合等五領域中至少修習三領域，至少 14 學分。

(一)學生得修習各學系所開授與原專門科目搭配之「行動導向學習」科目(1 學分)。

(二)學生得修習他系科目承認為通識學分，且應於修課當學期選課期間內提出申請，並經所屬學系及通識教育中心核准。

(三)學生所修習之通識科目的名稱或內容與所屬學系之必、選修科目相似，應由所屬學系判定是否認列為通識學分。

(四)修習本校或他校英文以外之其他外語科目得承認為人文學領域。境外生修習所屬國籍之官方語言不得承認為通識學分。

四、融合通識課程含「通識領袖論壇」、「臺灣綜合大學通識巡迴講座」、「通識專題講座」、「通識教育生活實踐」，至少應修習 1 學分，至多 6 學分。

「通識教育生活實踐」採自主學習，學生累計學習點數，每 9 點可抵 1 學分。相

關之認證標準依本校「通識教育生活實踐」課程認證要點為之。

境外生(不含陸生)得以修習領域通識課程取代融合通識。

五、通識課程抵免和跨校選課事宜，依本校規定辦理。

六、本要點經通識教育委員會會議通過後實施，修正時亦同。但涉及通識學分數異動，須再送校課程委員會及教務會議通過後實施。

拾壹、國立成功大學服務學習課程實施辦法

90.11.20 勞動服務教育推動委員會第二次會議通過
91.03.08 九十學年度第二學期第一次教務會議通過
91.03.20 九十學年度第二次校務會議通過
97.12.31 九十七學年度第二次校務會議通過
98.04.21 九十七學年度第二次教務會議修訂通過
98.06.23 九十七學年度第三次教務會議修訂通過
99.11.17 九十九學年度第一次教務會議修訂通過
100.05.24 九十九學年度第二次教務會議修訂通過
100.11.22 一百學年度第一次教務會議修訂通過
104.05.28 一百零三學年度第二次教務會議修訂通過
104.12.08 一百零四學年度第一次教務會議修訂通過
105.12.15 一百零五學年度第二次教務會議修訂通過

第一條 國立成功大學(以下簡稱為本校)為培育學生人文關懷、公民服務精神與提升其專業領域之社會責任意識，並提供學生從服務中體驗反思之學習經驗，以提升學習效果，特訂定本辦法。

第二條 凡本校學士班學生應修習 服務學習（一）、服務學習（二）及服務學習（三）課程，各課程均為必修零學分，上課時數每學期不得低於十八小時。每門課最低實際服務時數為八小時。

學生於一年級修習服務學習（一）課程；服務學習(二)及(三)課程，則由各學系視課程規劃之需要於四年級下學期以前開課。

前項課程，各學系得視課程規劃之需要，於上下學期重複開課，並指定該班學生分批選課。

第三條 服務學習課程如下：

一、服務學習（一）：為使學生學習服務之精神、愛護環境、培植生活之態度，課程以維護學校公共空間環境整潔為原則。

二、服務學習（二）：以校內外具服務性內涵之工作為原則，如同儕課業輔導、參與系學會、營隊、院系招生宣導或志工團體辦理之活動。亦得從事公共空間之清潔維護工作。

三、服務學習（三）：課程以融入學系專業性之服務為原則。亦可規劃至校外社區服務或具人文關懷之弱勢、非營利機關團體服務或各國中小課業輔導或與本校學生社團結合或選修校內行政單位開設之服務學習課程。

學生若修習兩門以上之服務學習（三）課程，修課前得經系主任同意，抵免服務學習（二）課程。

通識教育中心或各學系亦可開設融入服務學習內涵之通識課程或專業課程，該課程除原規定授課時數外，須另規劃至少 8 小時之實際服務。惟該課程之授課內涵實際服務時數已達課程時數 1/2 以上者不在此限。修習及格之學生可經學系主管同意，申請免修服務學習（二）或服務學習（三）課程。

第四條 為執行服務學習課程，應成立服務學習課程推動小組，以負責相關工作之策劃、推動等事宜，其設置要點另訂之。

第五條 凡具融入服務學習內涵之課程性質者，須依規定之格式，將計畫書循行政程

序，送服務學習課程推動小組審核通過始得開課。

各學系負責任課老師或導師參與督導，其督導工作之教學鐘點數比照實習課程計算。

為鼓勵老師規劃第一項之課程，其獎勵要點另訂之。

第六條 學生以選修本學系所規劃之服務學習課程為原則，亦得經系主任同意後選修其他教學、行政單位或社團所開之課程。

第七條 各學系須訂定相關規定，以辦理所屬學生於寒暑假或課餘時間，從事志願或志工服務而取得公家或立案之慈善、醫療等機構時數證明之抵免事宜。

第八條 身心障礙之學生，其服務學習課程，由學系或開課單位依實際狀況作適當調整。但狀況特殊經系主任同意者，得予免修。

第九條 服務學習課程考評方式，依出席狀況、工作態度及工作成果認定之，優良(90分以上)、通過(60-89分)、不通過(59分以下)三級評定之。不通過者，必須重修；全部通過者，始得畢業。

第十條 各系所規劃開設服務學習課程須安排助教，協助任課老師做日常考察並予記錄，做為學期成績核算之依據。

第十一條 學生因故不能出席服務學習課程者，須依規定以書面請假方式向學系辦理請假手續；未經請假或請假未准而缺席者，以曠課論。

第十二條 凡請假者除公假外，其他請假時數均需於當學期內補足服務學習時數，否則以曠課論。

第十三條 學生修習服務學習課程而曠課時數逾全學期上課時數九分之一，該學期成績以不通過評定之。

第十四條 各學系及開課單位得推薦表現優異之教職員及學生，經服務學習課程推動小組評選通過後，由校方於適當場合公開獎勵，以資鼓勵。

第十五條 本校學生於申請校內各項獎學金與工讀時，服務學習課程成績得列為審查條件之一。服務學習課程成績優良者得優先申請工讀。

第十六條 教師參與服務學習課程之成果得列入教師評量。

第十七條 各研究所亦得參照本辦法辦理之。

第十八條 本辦法如有未盡事宜，得由推動小組另訂規定或依本校相關規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

拾貳、心理學系一貫修讀學、碩士學位實行細則

100年4月18日系務會議修訂通過

100年6月20日系務會議修訂通過

101年6月19日系務會議修訂通過

- 第一條 本校心理學系（以下簡稱本系）依「國立成功大學一貫修讀學、碩士學位辦法」，為鼓勵本校優秀心理學系大學生直接修讀本系之碩士班，特訂定本系一貫修讀學、碩士學位實行細則（以下簡稱本細則）。
- 第二條 本校心理學系學士班學生修畢應修畢業學分達二分之一以上，在學已達六學期以上，前五學期之平均成績達全系前百分之五十以內者，且已修取本系之大部分必修專業課程者，得向本系申請為碩士班預備研究生（以下簡稱預研究生）。
- 第三條 本系將以公開方式進行預研究生之甄選。預研究生公開甄選日期以該學年之下學期結束前後為原則。
- 第四條 符合第二條規定之本校優秀心理學系學士班學生，得登記申請成為本系專任教師之預研究生。本系將依全系排名之次序，進行指導教授之選填作業，直到各教授之最高額度額滿為止。
- 第五條 每學年度本系收取預研究生之最高額度為該學年度碩士班甄試錄取名額之二分之一。聯合公開甄選前，得先公佈各個教授預計指導之預研究生人數及各教師對學生之特別需求書。
- 第六條 未經指導教授同意，預研究生不得任意更換指導教授。預研究生應依指導教授之指導，進行相關研究工作與專業課程選讀。
- 第七條 本系之預研究生應於學士班第八學期結束前取得學士學位，並必須參加取得學士學位年度之最近一次本系碩士班甄試或一般生入學考試，經錄取後始正式取得該系碩士班研究生資格。
- 第八條 預研究生於本校大學期間所選修之碩士班課程成績達七十分以上者，經指導教授同意後，可申請抵免三分之二為限之應修學分數（不含論文學分），不受本校學生抵免學分辦法上限規定之限制。但研究所課程若已計入學士班畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。學分抵免之申請程序應於入學當學期註冊截止日後一個月內向教務處申請之。
- 第九條 預研究生正式取得本系碩士班學籍後，以一年畢業為原則。唯碩士學位之取得，亦應依教育部之規定，修滿碩士班畢業學分數（含抵免學分數），並完成論文撰寫。
- 第十條 本細則經本系務會議通過後實施，修正時亦同。

拾參、常見問題

Q：請問如何申請提前畢業？其資格是？

每學期平均需達 80 分以上（未到之成績也需達 80 分），或累積排名前 10%，才能申請提前畢業，最多可申請一學年，要修畢所有學分才能提出申請，若有課程需暑修，則視為學分未修畢，不得申請。請學生於期中考至期末考結束前送申請至系辦（口頭告知+成績單），系辦再以簽呈方式簽請註冊組。

Q：請問擔任志工抵服務學習的流程是？

欲擔任志工抵服務學習的同學，務必於志工服務進行前填寫抵免申請表，並送至系上由主任依志工服務內容決定是否可抵免，主任同意後使得至校外服務。服務結束後再將主任已核章之申請表、服務證明、心得一起送至系辦申請抵免。

Q：四年級學生累計修習學分數已達畢業學分數，選課是否仍須達學分下限？

依本校學則規定，四年級選課以 9 學分為下限，即使累計修習學分數已達畢業學分數，每學期選課仍須達最低學分數之限制。若特殊原因欲申請減修學分，需主任同意並由系上專簽處理。

Q：請問學士班一學期至少要修幾學分？

學士班四年級一學期至少要修 16 學分；學士班四年級一學期至少要修 9 學分；五年級一學期至少要修一門課，但超過 9 學分將多酌收相關費。

Q：請問學士班超修之成績標準及可超修學分數是？需再向相關單位申請嗎？

超修需前學期達 80 分以上，一學期可超修二門課不限學分數，不需額外申請選課系統會自行判斷。

Q：請問復學、休學最晚需於何時提出申請？

復學最後期限在當學期選課結束前，休學最後期限在當學期期末考週前一週。

教室借用以上課、學術研討活動使用為原則，借用教室期間不得在教室內飲食、教室外進行活動或於樓下中庭大聲喧嘩。使用後離開，垃圾請務必帶走、桌椅歸位（務必以輕抬方式搬移，不得拖曳）、電源門窗關妥。

Q：請問微積分（一）是必修課嗎？雙主修的學生也需要選修嗎？

微積分（一）為本系必選課程非必修課程，大學四年內請務必選修一次，畢業審查時請將之列為專業選修計算。雙主修之同學只需修畢本系必修課程，故微積分（一）不在範圍內。



謝淑蘭 (Shulan Hsieh)

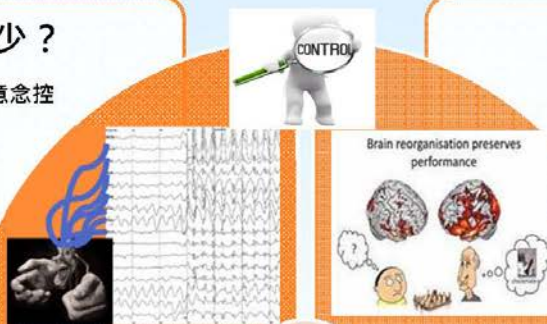
國立成功大學心理學系特聘教授兼系主任；
健康照護科學研究所合聘教授；公共衛生研究所合聘教授

認知電生理實驗室 - CASE

控制(Control)、老化(Aging)、睡眠(Sleep)、情緒(Emotion)

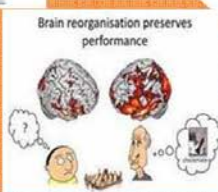
• 控制知多少？

- 你控制意念？或意念控制你？
- 腦中有小人嗎？



• 老化知多少？

- 老了真的都不行了嗎？
- 如何讓老人活得更好？



• 睡眠知多少？

- 睡不好，腦子靈活嗎？
- 睡不飽，容易犯錯嗎？



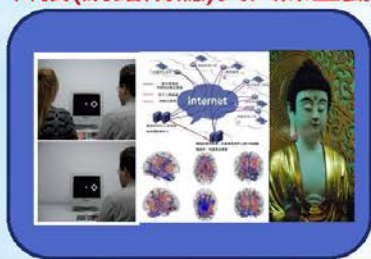
• 情緒知多少？

- 你控制情緒？或情緒控制你？
- 我可以讀你的心嗎？

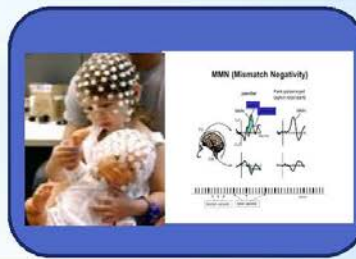


其它研究主題

宗教與人際互動 科技(網路成癮)與人際互動



早產兒與認知



對學生的期望：青出於藍，勝於藍(蘭)

指導學生方式：做中學，學中做

誰能加入實驗室？人人皆能。只要
喜歡大哉問、具有挑戰心、能持之以恆、
情緒管理好、抗壓性夠高

學生未來出路：學術：認知神經科學家
(成大健照所、中研院-成大TIGP神經科
研所博班)；業界：人因工程、使用者
體驗、輔具設計師、高齡照護管理師

座右銘：天下無難事，只怕有心人

神經電生理實驗室 (A519)

實驗室大家長：

蕭富仁 老師

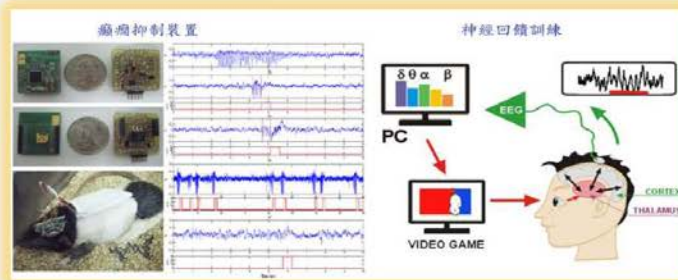
-現職：國立成功大學 心理系特聘教授

國立成功大學 心智影像研究中心主任



研究興趣：

醫學工程
癲癇
睡眠
疼痛
神經復健
學習與記憶



研究主題：

-神經回饋對老化、睡眠與記憶之神經機轉探討

[科技部計畫: "神經回饋在失憶型輕度認知障礙者之探討"]

-癲癇的產生機轉與治療方式

[科技部計畫: "失神癲癇與顳葉癲癇大鼠模型之神經網路研究"]

聯絡方式及位置：

電話：(06) 2757575 分機 56507

位置：國立成功大學

力行校區之社科院大樓 北棟(A519)

E-mail：fzshaw@mail.ncku.edu.tw

網址：<http://myweb.ncku.edu.tw/~fzshaw/> 或 QR code 掃描



楊政達教授實驗室



視覺認知與數理模型實驗室 Visual Cognition and Modeling LAB



對學生的期望

楊長避短

政心誠意

達權知變

學生未來出路

認知神經科學家

人因工程師

使用者經驗研究員



聯絡資訊

成功大學社科院北棟五樓540

Lab Tel : (06) 2386728

E-mail : yangct@mail.ncku.edu.tw



(#)

鄭中平副教授實驗

成功大學心理學系心理計量組

培養行為科學領域之資料科學家

資料探勘技術

廣義線性模型

周麗芳副教授實驗

所 組	心理學系，社會-工商心理學(組)	
師 資	周麗芳 副教授	
	研究議題	<ul style="list-style-type: none"> * 華人文化與家長式領導 * 華人團隊運作 * 中庸思維與幸福感 * 華人組織行為 * 職場健康促進 * 性格、價值觀等 P-J/L/O 適配 * 履歷表與招募知覺
資 源	社會工商 心理學領域 碩士班 開設課程	<p>研究方法： 多變量分析(實驗設計，二選一)、 行為科學研究法、多變量分析實務 結構方程模型等相關課程(計量組課程)</p> <p>專業領域： 社會心理學理論 組織心理學:研究議題與分析方法 華人組織行為、文化與組織心理學 *跨校選修中山大學人力資源管理研究所課程</p>
	就業機會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與 HRM 企業網絡結盟，不定時提供實習機會、實務 workshop 及就業訊息機會 2. 產學活動，包含演講、工作坊、專案調查/研究等。
畢業生就業方向	<ul style="list-style-type: none"> * 人力資源管理 * 資料分析 * 市場分析 * 行銷創意 * 專案管理 * 政府相關或財團(社團)法人研究單位之研究人員 * 其他 	

研究理念：

沒有理論的實務會導致錯誤，沒有實務的理論將成為空談。



教學理念：

學生的未來一定--跳得比我高、力量比我大，對世界更有貢獻。



知覺與功能性磁共振造影實驗室

Perception and Functional Neuroimaging Lab

<http://kunglab-nckupsy.org>



Email: chunkung@mail.ncku.edu.tw Tel: (06) 2757575 ext:56508; 06-2008102

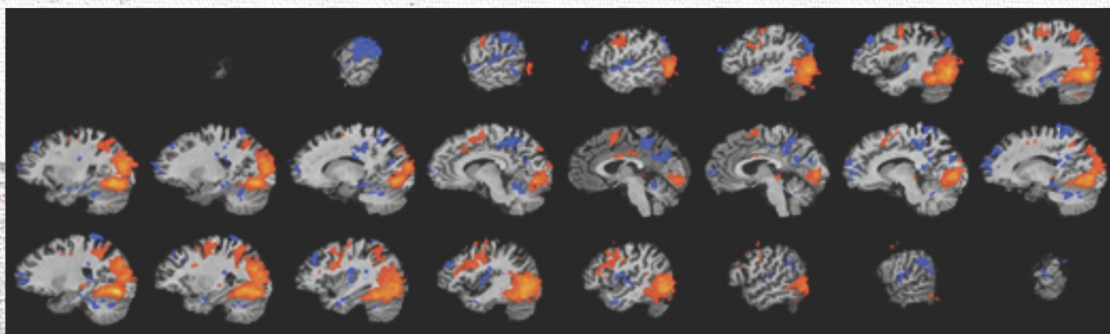
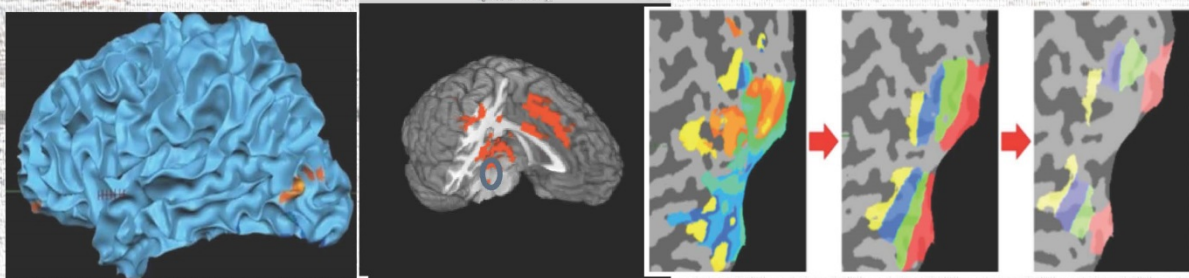
實驗室研究主軸

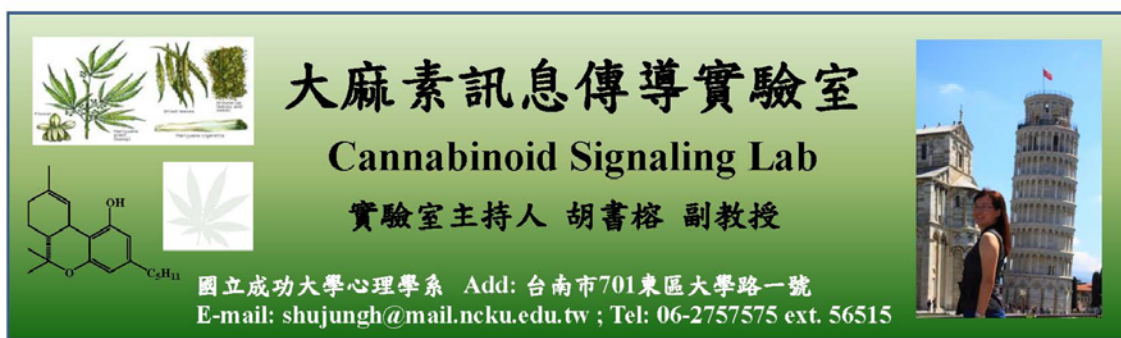
(一) 大腦處理臉孔與物體的相關腦區與機制: 探討大腦與受經驗或專家(例如: 音樂家、鳥專家、Greeble)程度的影響。

(二) 基礎視覺: 如錯覺(如利用fMRI探討閃爍的臉孔扭曲錯覺), 應用方面, 本實驗室開發的點協調性作業, 用來探討視覺型閱讀障礙的工具。並可利用視覺運動作業探討經濟行為決策等。

(三) 各種人文或社會相關議題研究: 從心理學家對於人類的觀察及大腦神經機轉的認識, 了解新手父母, 男女朋友等的風險決策、價值評估。更積極推動雙人互動, 探討決策歷程受不同關係的他人影響程度。

(四) 在上述各樣的人文社會與認知科學議題中, 一個共同的課題是對fMRI的實驗設計與分析方法的精進。本實驗室近來積極建立多重像素(Multi-Voxel Pattern Analysis)的分析程序, 期許能與學界的最新潮流並駕其驅。





大麻素訊息傳導實驗室
Cannabinoid Signaling Lab
實驗室主持人 胡書榕 副教授

國立成功大學心理學系 Add: 台南市701東區大學路一號
E-mail: shujungh@mail.ncku.edu.tw ; Tel: 06-2757575 ext. 56515

• **本實驗室目前以分子生物學、藥理學、分析化學、和動物行為神經科學來探討以下四大研究議題：**

1. 內生性大麻素如何調節古柯鹼上癮之學習記憶穩固化歷程以及其所涉及之神經化學機制。
2. 內生性大麻素如何分別調節短期和長期疼痛以及此調控性別差異存在之可能性。
3. 社會陪伴如何影響痛覺調節和從眾行為，並探討其可能涉及之神經化學機制。
4. 以記憶再激活或rotterin等方式來調節記憶各個歷程，並探究其作用機制。

• **本實驗室近年研究成果：**

1. Hu, S. S-J* (2016). Involvement of TRPV1 in the olfactory bulb in rimonabant-induced olfactory discrimination deficit. *The Chinese Journal of Physiology*, 59, 21-32. Epub 2016 Feb 29.
2. Hu, S. S-J & Mackie, K.* (2015). Distribution of the endocannabinoid system in the central nervous system. In: *Endocannabinoids: Handbook of Experimental Pharmacology (HEP)*, edited by Pertwee, R. G., Springer, 231, 59-93.
3. Hu, S. S-J*, Liu, Y-W, & Yu, L.* (2015). Medial prefrontal CB₁ receptors modulate consolidation and extinction of cocaine-associated memory in mice. *Psychopharmacology*, 232, 1803-1815. Epub 2014 Nov 26.

• **本實驗室學生未來出路：**生技公司藥物研發經理或專員、生物相關產業銷售管理人員、國內外碩博士進修、生物心理學相關公職人員、研究助理、自行創業等。

• **本實驗室新血招募中：**歡迎具備以下特質的研究所或大學部同學們加入：熱愛生物心理學和行為神經科學，成就動機強，認真負責，自動自發，吃苦耐勞，團隊精神一流，配合度超高。

胡中凡助理教授實驗室



語言與認知發展實驗室

Language Acquisition and Cognitive Development Laboratory



研究主題

- 嬰兒早期語言與概念發展
利用眼動追蹤儀，研究嬰兒早期語言歷程



- 幼稚園兒童同理心與心智理論發展
利用測驗與量表，由家長與老師協助記錄兒童行為，探討兒童心智理論發展

- 國小兒童中文字詞學習
利用眼動追蹤儀與語料庫分析進而研究中文字詞學習歷程



- 其他研究主題
 - 兒童早期氣質發展
 - 類神經網路模擬

- 學生未來出路
 - 學界：學術研究人才
 - 業界：人工智慧
語言治療師



胡中凡老師

國立成功大學心理學系

Email: jfhu@mail.ncku.edu.tw

網站：<http://nckulacdlab.blogspot.tw/>

<https://sites.google.com/site/nckulacdlabweb/people>

國立成功大學心理學系
林君昱老師

認知神經科學實驗室

研究興趣：了解人如何能回憶、思考、有主觀感受，以及大腦在這裏面是扮演了什麼角色。

目前的研究主軸，是以認知行為實驗與功能性磁共振造影 (fMRI) 技術來探討以下關於「人類記憶」的各種問題：

一、記憶的運作機制：

我們如何能記得、並回憶出過去的經驗？包含外顯與內隱記憶是如何登錄、儲存、與提取的，以及覺得「熟悉」的這種主觀感受是從何而來？

二、記憶能力的個別差異：

為什麼有些人記性差（如失憶症、阿茲海默氏症、ADHD），有些人記性好（如記憶專家、自閉症奇才）？

三、如何改變記憶能力與內容：

如何能增進記憶（如更有效的背英文單字）？科技產品對人的記憶與認知有什麼影響？

我們的研究主題也涵蓋至許多其他議題，如：知覺、心像、注意力、意識、阿茲海默氏症、自閉症、注意力缺陷過動症、體化認知、錯覺現象、人因與使用者經驗、及運動如何增進記憶等等。

歡迎大家加入我們一同探究人類心智與大腦的奧秘！

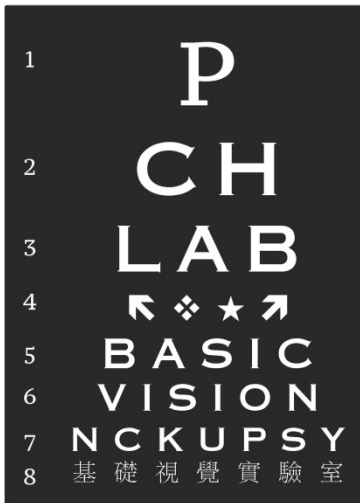
未來可能的出路：

- 學術研究：大學教授、研究員（如藥廠）、博士後研究員、實驗室技術員、研究助理、聽力師...
- 人因工程、使用者經驗研究（user experience, UX）、介面設計、服務設計、產品設計...
- 程式設計師（如 Google、Microsoft、電玩）、網站企劃、遊戲企劃...
- 國高中小輔導老師（教育學程）、特殊教育老師、補教老師...
- 公務員：教育/行政/人事、調查局...
- 健康、醫療、照護、社工等領域



林君昱老師：
Email: cyjlin@mail.ncku.edu.tw
Phone: +886-6-2757575 ext.56512
<https://sites.google.com/site/linlabncku/>





聯絡方式:
pchvisionlab@gmail.com

<https://sites.google.com/site/pchvisionlab/index>
社會科學院A510

徵人啟示

1. 對於感覺與知覺相關課程有興趣
2. 願意學習程式語言
3. 對於數學公式不害怕
4. 接受化約式思想脈絡
5. 挫折忍耐力高
6. 願意長時間坐在電腦前面

廣告



右圖答案



我們在做些什麼？

我們實驗室的研究走向主要是在了解大腦如何處理視覺資訊，使得我們能知覺到外在世界。我們的研究方法涵蓋了視覺神經科學的多個領域，如心理物理學、數理模型運算及腦功能造影等等。

Basic-Vision Laboratory
Perception, Computation, and Human Brain

研究主題

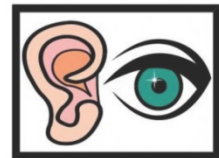
A. 你我看到的世界是一樣的？



弱視約占人口比例5%，主要是由於幼時發展時雙眼無法正常發展，如斜視、白內障等等所導致，且無法藉由佩戴鏡片矯正視力模糊的情況。弱視者看到的世界也不全然是像近視者一般(c)，且他們的正常眼與弱視眼所看到的影像亦不相同(b)。我們實驗室的研究主題之一便是探討弱視者以及一般人的當左右眼的訊息不相同時，大腦會如何整合雙眼的訊息，此外，我們也關心弱視者的基礎視覺功能。

B. 聽覺線索有助於視覺的偵測與辨識能力？

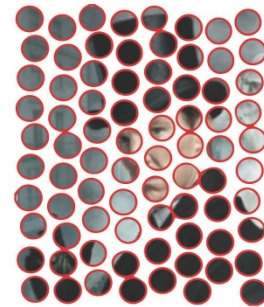
我們身處在視覺、聽覺刺激豐富的環境中，有時這些不同感官的訊息是相關的，而有些則是毫不相干的。我們的大腦如何整合或是抑制不同感官間的訊息也是我們實驗室研究的重點之一。如：Colavita效果，聲音方向對視覺運動方向



的影響...等等。

C. 以管窺天的神經元們如何表徵一整個物體

從視網膜到主要視覺皮質區只能看到這個世界的很小一部分而已，因此瞭解我們的視覺系統如何把這些片段的訊息結合成一個整體，是我們實驗室研究的主要議題之一。我們所採用的實驗刺激主要是主要視覺皮質區的單一神經元所偏好的光柵組合而成的。



情緒認知神經科學實驗室

Affective and Cognitive Neuroscience Laboratory

國立成功大學心理學系 陳德祐老師

研究方向：探討情緒記憶之神經機制，以及情緒與認知如何互相影響。

特色：結合傳統生理心理學、行為神經科學、認知神經科學進行跨領域研究，以磁振造影技術 (Magnetic Resonance Imaging, MRI) 探討動物與人類的大腦功能。

研究主題：

1. 進行情緒學習記憶之不同階段中，大腦活動與功能性連結的變化情形。
2. 動物在麻醉狀態下的學習記憶，釐清它的形成條件與神經機制。
3. 人際互動中雙方臉部情緒在合作與信任等決策行為所扮演的角色。
4. 透過網路同步掃瞄多位受試者(hyperscanning)，進行遠距 fMRI 實驗以探討人際互動雙方臉部情緒對於信任的建立過程中所涉及的腦區，及動態變化的情形。

研究能力之培養與訓練：

1. 生理心理學與行為神經科學相關技術，對於動物或人類進行實驗。
2. fMRI 實驗設計、操作執行、與資料分析(以 AFNI 為主)。
3. 程式設計(MATLAB, R, shell script, E-PRIME 等)。

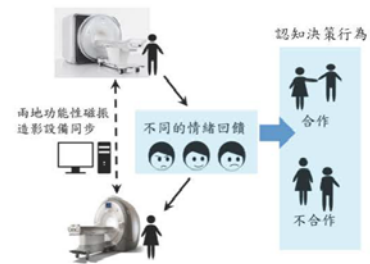
徵人啟示：

你若是想瞭解學習記憶的神經機制、想探討情緒如何影響人際互動中的認知歷程、不畏懼長時間進行動物行為實驗或人類 fMRI 實驗、願意學習程式語言、認真負責主動積極並有耐心毅力、且具備極佳的挫折容忍度與良好的情緒管理，只要符合以上數項興趣與特質，都是我們想網羅的人才！

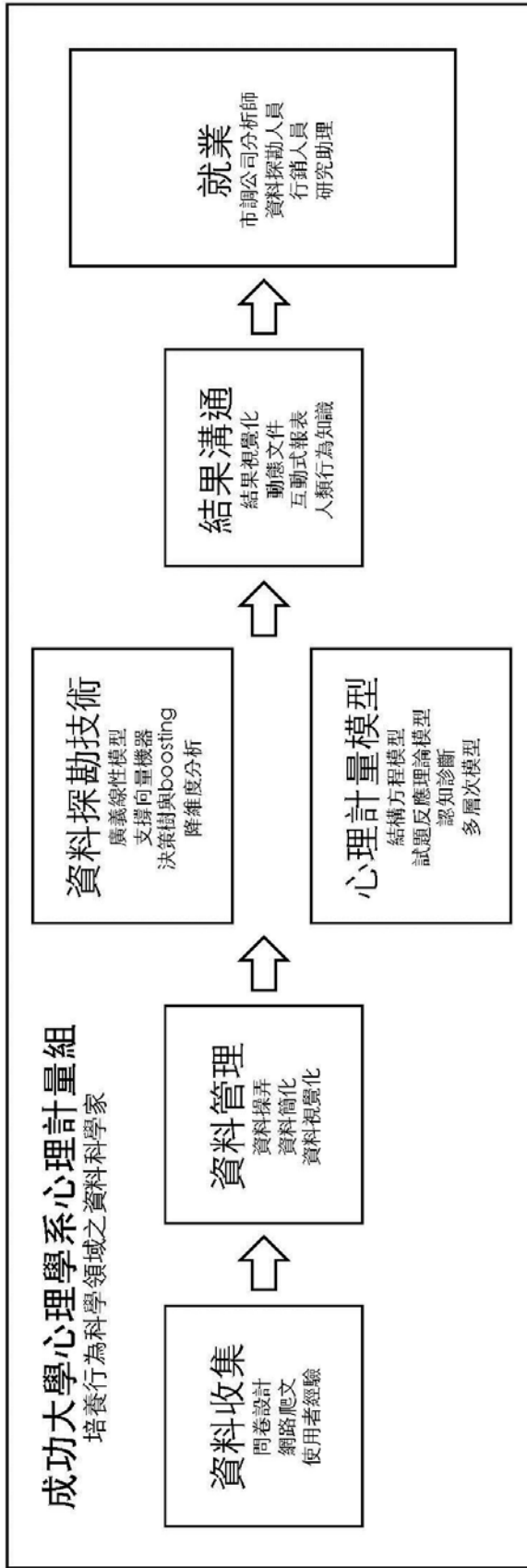
聯絡方式：

email: chendy@mail.ncku.edu.tw phone: (06)275-7575 分機 56517

辦公室與實驗室：成大力行校區社科院大樓北棟 B509~B513



歡迎和我們一起揭開情緒認知神經科學的神秘面紗！



心理計量組之潛在結構學習實驗室

心理學作為一門科學，心理計量與統計方法在當中扮演關鍵之角色。潛在結構學習 (latent structure learning, 簡稱sl) 實驗室旨在 (1) 透過數理推衍發展適用於行為科學之量化方法；(2) 透過數值模擬評估現有心理計量與統計方法之特性；(3) 透過實徵分析以揭示行為科學資料背後之可能潛在結構。

本實驗室招收心理系主修/輔系，或是具有量化訓練背景 (熟悉微積分與線性代數等工具) 之學生。期盼學生再經過兩年的訓練後，能夠：(1) 了解某一心理計量模型之內涵 (如因素分析、試題反應理論、度量化方法)；(2) 熟悉當代統計機器學習之技術；(3) 熟悉某一資料分析之程式語言 (如R或Python)。

本實驗室學生目前仍聚焦於傳統心理計量之研究議題，包括次序資料遺漏值之處理，與李克特式量尺之評估。在未來，本實驗室期盼將傳統心理計量的豐富成果與當代資料探勘技術結合，以對人類行為有更豐富的了解。

實驗室主持人：黃柏儔 助理教授

剛畢業於國立臺灣大學心理學系博士班沒多久，主修心理計量，沒有太多人生的歷練，在博士班之前，曾在臨床心理學領域打滾過一下。

研究興趣為結構方程模型、因素分析、相依資料分析、模型選擇、機器學習於心理學之應用。博士論文主要是將懲罰相似方法應用於結構方程模型，並探討其理論性質，該方法可於本人所撰寫的R套件sl上執行。目前的科技部兩年計劃為「結構方程模型之整合懲罰相似方法」，期盼將結構方程模型的相似方法拓展到更為寬廣之情境應用。

在工作上的最大的期望就是可以收到對心理學與計量方法有熱情的學生！

電子信箱：psypbh@mail.ncku.edu.tw

國立成功大學心理學系

社會行為與心理健康實驗室

Sociocultural Behavior and Mental Health Laboratory

➤ **教育理念**
理論與實務並重，期許學生兼具有德、關懷、美、論、方法、物、心、意、正、誠、多、元、的、關、係、論、的、創、新、知、識、論、的、優、秀、人、才。

➤ **研究重點**
本實驗室主要探討社會文化脈絡下的多元影響；這些特定的性格行為特徵，對健康的構構與環境的轉變，拓對新議題的跨領域研究。

➤ **儀器設備**
持續擴充測量工具與設備，目前亦以除使用問卷與量表外，亦進行自評、生理量儀、指標評估；同時亦與其他單位合作，運用資訊軟體系統，如GIS進行數據庫分析。

➤ **成員特色**
本實驗室非一般景，歡迎多元創意，除對社會發展有貢獻外，還敏銳於社會環境的變遷，並能主動思考，保持自己研究進度與時間。

➤ **生涯發展**
如果在追求自我實現的同時，還能保有珍貴的任職機會，相信那都是最美好的人生。本實驗室學生亦很適合從事助人工作、學術研究等。

➤ **聯絡方式**
總管：徐欣萍老師
電話：06-2757575#56510
傳真：06-2752029
信箱：hphsupsy@mail.ncku.edu.tw
網址：hphsupsy.strikingly.com
臉書：成大心理系碩士班乙組
地址：701台南市大學路1號成大心理學系(力行校區)

徐欣萍助理教授實驗室